



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, октобар 2012. године

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ДРЖАВНОГ ОРГАНА
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ДРЖАВНОГ ОРГАНА
8. ПРОПИСИ
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА
18. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информатор о раду сачињен је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10).

1. Основни подаци о државном органу и Информатору о раду

1.1. НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ИНФОРМАТОР

АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ (у даљем тексту: Агенција)

Адреса седишта: Немањина улица бр. 4, Београд

Матични број: 17822985

Порески идентификациони бр.: 107409054

Телефон: 0113061632

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

У складу са одредбом члана 63. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/2011), Агенција је уписана у судски регистар, регистарски уложак бр. 5-1374-00 Привредног суда у Београду на основу Решења посл. бр. 1 Fi 9/2012 од 12.01.2012. године.

1.2. ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање и његово редовно ажурирање одговоран је Страхиња Секулић, директор Агенције.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Александар Одаховски, телефон: _____, и-мејл aleksandar.odahovski@restitucija.gov.rs.

1.3. ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА, ОДНОСНО ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА И ПОЈЕДИНИХ ЊЕГОВИХ ДЕЛОВА

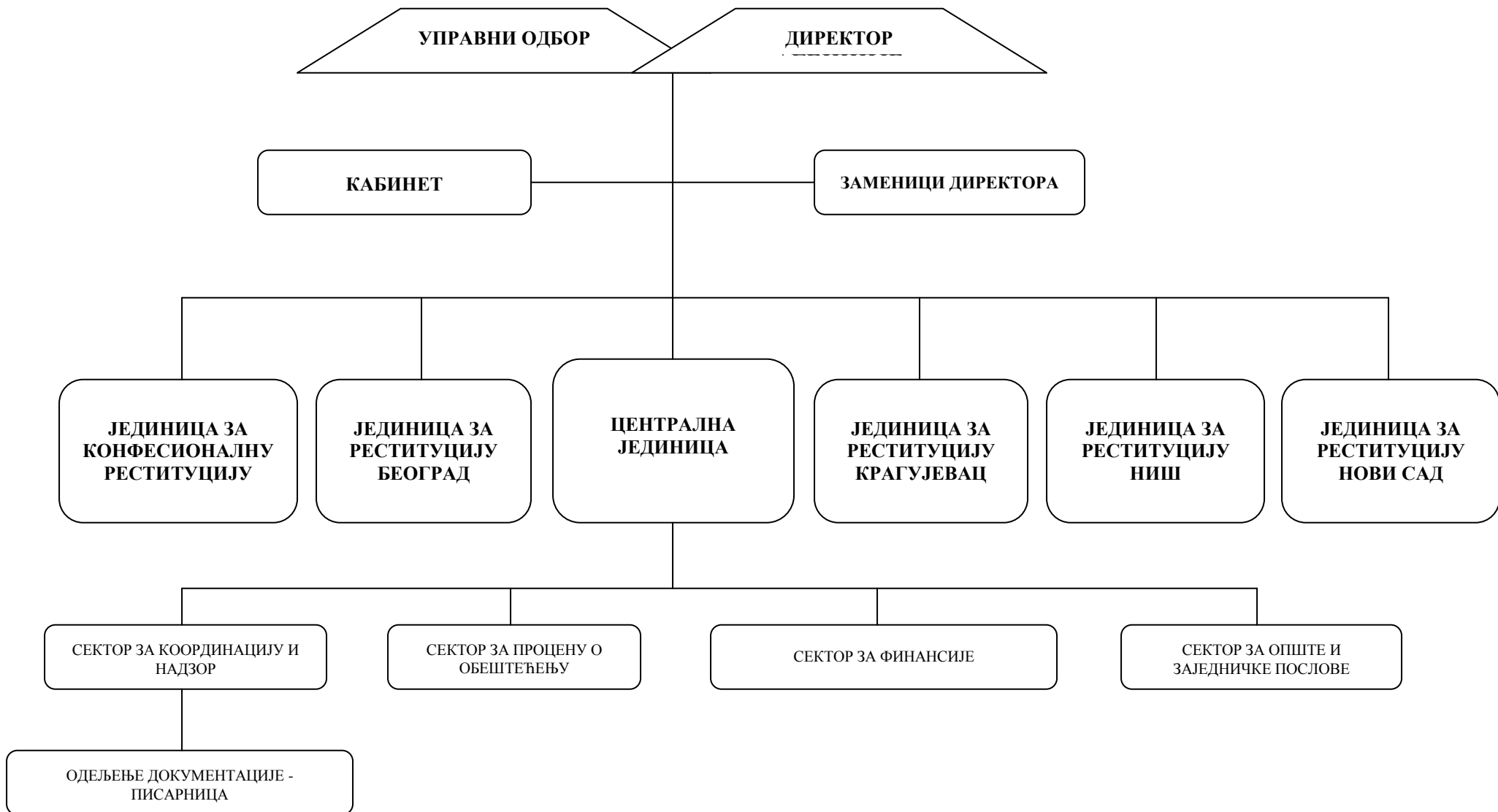
Информатор о раду Агенције за реституцију објављен је први пут 31. октобра 2012. године.

1.4. ПОДАЦИ О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАТОРА У ЕЛЕКТРОНСКОМ И ФИЗИЧКОМ ОБЛИКУ

Информатор у електронској форми доступан је на интернет страни Агенције www.resitucija.gov.rs и у штампаном облику у просторијама Агенције, у Београду, улица Масарикова број 5, радно време од 08:00 до 16:00 часова.

2. Организациона структура

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

У складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, у јануару месецу 2012. године почела је са радом Агенција која обавља послове који се односе на спровођење наведеног закона и закона којим се уређује враћање имовине црквама и верским заједницама, и то: води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно обештећење; пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања; води евиденције прописане законом; извештава Владу годишње, преко министарства надлежног за послове финансија, о обављеним пословима из своје надлежности; обавља друге послове прописане законом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију број: 9/2012 уређено је следеће: организационе јединице, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама, број радних места и број запослених; називи радних места, локација радног места, број извршилаца на радном месту, опис радног места и неопходне квалификације за рад на сваком радном месту, као и планирање и програмирање послова у Агенцији.

Послови у Агенцији обављају се у оквиру основних организационих јединица са седиштем у Београду и основних организационих јединица ван седишта Агенције.

За обављања послова Агенције, у складу са законом, статутом и наведеним правилником, образовани су Кабинет директора Агенције, као и следеће основне унутрашње јединице: Централна јединица, Јединица за професионалну реституцију, Јединица за реституцију Београд, Јединица за реституцију Крагујевац, Јединица за реституцију Ниш и Јединица за реституцију Нови Сад.

Централна јединица, Јединица за реституцију Београд и Јединица за професионалну реституцију имају седиште у Београду. Јединице за реституцију у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду оснивају се за територије општина према прописима којима се уређује регионални развој.

Директор Агенције непосредно руководи радом Агенције у целини, радом Кабинета и Централне јединице.

Страхиња Секулић, директор Агенције

Телефон: 0113061632

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Директору у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу 2 (два) заменика директора, директори јединица за реституцију, директор сектора за координацију и надзор и помоћници директора.

Милорад Бјелопетровић, заменик директора за економска питања

Телефон: 0113061619

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Зоран Зораја, заменик директора за правна питања
Телефон: 0113061640
Факс: 011 3061 621
Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Директор јединице за реституцију непосредно руководи јединицом за реституцију и врши најсложеније послове из делокруга јединице, организује послове из једне или више области рада, остварује сарадњу из делокруга јединице са државним органима, организацијама и институцијама, планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у јединици и врши по налогу директора друге послове из делокруга Агенције.

Директору Јединице за реституцију Београд и директору Јединице за реституцију Нови Сад у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помаже помоћник директора.

Директор Сектора за координацију и надзор непосредно руководи Сектором и врши најсложеније послове из делокруга Сектора, организује послове из једне или више области рада, остварује сарадњу из делокруга Сектора са државним органима, организацијама и институцијама, планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у Сектору и врши по налогу директора Агенције друге послове из делокруга Агенције.

Помоћник директора, осим помоћника директора у Сектору за координацију и надзор, руководи сектором и врши најсложеније послове из делокруга сектора, организује послове из једне или више области рада, остварује сарадњу из делокруга сектора са државним органима, организацијама и институцијама, планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у сектору и врши друге послове које му одреди директор Агенције.

Помоћник директора, осим помоћника директора у Сектору за координацију и надзор, одговоран је за законит, правилан, стручан и благовремен рад сектора којим руководи и за рад запослених у сектору којим руководи.

Помоћник директора у Сектору за координацију и надзор помаже директору Сектора у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова утврђених овим правилником.

Начелник одељења непосредно руководи службом, односно одељењем и врши најсложеније послове из делокруга службе, односно одељења, организује послове из делокруга службе, односно одељења, остварује сарадњу из делокруга службе, односно одељења са државним органима, организацијама и институцијама, планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у служби, односно одељењу и врши друге послове које му одреди помоћник директора. Начелник службе, односно одељења одговоран је за законит, правилан, стручан и благовремен рад службе, односно одељења којим руководи и за рад запослених у служби, односно одељењу којим руководи.

1) Кабинет директора Агенције

Бранко Лакић, шеф Кабинета
Телефон: 0113061632
Факс: 011 3061 621
Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

2) Централна јединица

а) Сектор за координацију и надзор

Помоћник директора: Радмила Никшић

Телефон: 0113061558

Факс: 011 3061 648

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Одељење документације – Писарница

Начелник одељења: Снежана Јововић

Телефон: 011 3061692

факс: 011 3061621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

б) Сектор за финансије

Помоћник директора сектора: Жељко Калаба

Телефон: 0113061619

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

в) Сектор за опште и заједничке послове

Помоћник директора: Гордана Чумић

Телефон: 0113061632

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

3) Јединица за конфесионалну реституцију

Директор Јединице: Владимир Годоровић

Телефон: 011 3621986

факс: 0113621987

Адреса електронске поште: konfesionalna@restitucija.gov.rs

4) Јединица за реституцију Београд

Директор Јединице: Ивана Живковић

Телефон: 011 3061719

факс: 011 3061719

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

5) Јединица за реституцију Крагујевац

Директор Јединице: Вељко Јовановић

Телефон: 034 356 850

Факс: 034 356 851

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

б) Јединица за реституцију Ниш

Директор Јединице: Ивана Перовић

Телефон: 018 4150720

Факс: 018 4150712

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

7) Јединица за реституцију Нови Сад

Директор Јединице: Станко Новаковић

Телефон: 021 480 37 73

Факс: 021 480 37 58

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Међусобни однос организационих јединица заснива се на начелима јединства у извршавању послова из надлежности Агенције на међусобној сарадњи, обавештавању и договарању и правима, дужностима и одговорностима прописаних законом, овим правилником и кодексима понашања.

Сви облици организационих јединица у остваривању међусобне сарадње размењују податке, информације, обавештења и искуства којима располажу и до којих долазе у обављању својих послова и задатака и који су потребни за вршење послова и задатака из делокруга других јединица.

У циљу остваривања сарадње и координације одржавају се периодични састанци директора јединица за реституцију, директора Сектора за координацију и надзор и руководиоца осталих сектора, са директором и замеником директора.

У случају спречености директора Јединице за реституцију Београд, директора Јединице за реституцију Нови Сад и директора Сектора за координацију и надзор, периодичним састанцима могу присуствовати помоћници директора јединице и помоћник директора у Сектору за координацију и надзор.

Укупан број запослених у Агенцији за реституцију на дан 30.10.2012. године је 147 запослена од којих је 133 на неодређено време и 14 на одређено време.

За обављање стручних и помоћних послова којима се обезбеђује функционисање саме Агенције (навести послове) радно су ангажована 3 лица на основу уговора о делу.

У табели која следи дат је упоредни приказ података о предвиђеном и стварном броју запослених и другим радно ангажованим лицима по организационим јединицама:

Организациона јединица	Предвиђени број запослених	Стварни број запослених	Друга радно ангажована лица
Кабинет и централна јединица	54	37	
Јединица за професионалну реституцију	16	14	
Јединица за реституцију Београд	64	47	
Јединица за реституцију Крагујевац	32	13	
Јединица за	26	12	

реституцију Ниш			
Јединица за реституцију Нови Сад	58	24	
Укупно	250	147	3 уговора о делу

3. Опис функција старешина

У складу са чланом 56. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу органи Агенције су Управни одбор и директор.

У складу са одредбом члана 56. став 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Влада је Решењем бр. 24 број: 119-10053/2011 од 27.12.2011. године именовала председника и чланове Управног одбора Агенције за реституцију, и то: 1) за председника - Славишу Војиновића, дипл. правника, адвоката из Краљева; 2) за чланове: (1) Милована Ивановића, дипл. правника, заменика директора Републичке дирекције за имовину Републике Србије, (2) Наду Мирковић, дипл. правника, начелника Одељења у Министарству финансија, (3) Ненада Раденковића, дипл. економисту, банка Поштанска штедионица, а.д. Београд, (4) Љубишу Јанића, дипл. правника, начелника Управе за имовину и инспекцијске послове Градске управе града Ниша. Ово решење објављено је у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 100/2011.

На основу Решења 24 бр. 119-593/2012 од 27.01.2012. године, Влада је разрешила дужности Славишу Војиновића, председника Управног одбора, а на основу Решења 24 бр. 119-594/2012 од 27.01.2012. године именовала Верицу Новески за председника Управног одбора. Оба решења објављена су у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 8/2012.

На лични захтев, Влада је на основу Решења 24 бр. 119-594/2012 од 27.01.2012. године разрешила дужности члана Управног одбора, Ненада Раденковића. Ово решење објављено је у „Службеном гласнику Републике Србије” бр. 71/2012.

Делокруг Управног одбора:

- 1) доноси статут Агенције;
- 2) доноси програм рада;
- 3) усваја финансијски план;
- 4) усваја годишњи извештај о раду Агенције;
- 5) усваја завршни рачун;
- 6) доноси опште акте;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

У складу са одредбом члана 56. став 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, а на основу Решења 24 бр. 119-74/2012 од 30.12.2011. године, Влада је именовала директора Агенције, Страхињу Секулића.

Законом о јавним агенцијама и Законом о враћању одузете имовине и обештећењу утврђена су овлашћења и надлежности директора:

- заступа и представља Агенцију;
- организује рад и руководи радом и пословањем Агенције;

- доноси појединачне акте јавне агенције,
- предлаже акте које доноси управни одбор;
- извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином агенције;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у јавној агенцији,
- предлаже програм рада;
- врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију утврђени су описи радних места осталих старешина:

Директор сектора: непосредно руководи сектором и врши најсложеније послове из делокруга сектора, организује послове из једне или више области рада, остварује сарадњу из делокруга сектора са државним органима, организацијама и институцијама, планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у сектору; обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора Агенције.

Помоћник директора: помаже директору сектора у руковођењу сектором, организацији послова из једне или више области рада, остваривању сарадње из делокруга сектора са државним органима, организацијама и институцијама, помаже директору сектора у планирању, организовању, праћењу, усмеравању и надзирању рада у сектору; обавља и друге послове по налогу директора сектора.

Начелник одељења: непосредно руководи одељењем и врши најсложеније послове из делокруга одељења; организује послове из једне или више области рада; остварује сарадњу из делокруга одељења са државним органима, организацијама и институцијама; планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у одељењу; одговара за печат Агенције; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Директор подручне јединице: непосредно руководи јединицом и врши најсложеније послове из делокруга јединице, организује послове из једне или више области рада, остварује сарадњу из делокруга јединице са државним органима, организацијама и институцијама; планира, организује, прати, усмерава и надзире рад у јединици; обавља и друге послове по налогу директора и заменика директора Агенције.

Помоћник директора подручне јединице: помаже директору у непосредном руковођењу и врши најсложеније послове из делокруга јединице; организује по налогу директора јединице послове из једне или више области рада из делокруга јединице; помаже директору јединице у остваривању сарадње из делокруга јединице са државним органима, организацијама и институцијама; помаже директору јединице у планирању, организацији, праћењу, усмеравању и надзирању рада у јединици; обавља и друге послове по налогу директора јединице.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

4.1. ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ДРЖАВНОГ ОРГАНА КАО И ЊИХОВО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавност рада Агенције прописана је одредбом члана 47. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05-исправка), којом је утврђено да је Агенција дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта са њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима.

У том смислу Агенција обезбеђује да:

- се на интернет страни www.restitucija.gov.rs објављују ажурни, сви законом прописани подаци Агенције, али и релевантни прописи, обрасци, упутства и све друге информације, као што су физичка и електронска адреса и контакт телефони.
- све релевантне информације могу се добити и на телефоне Агенције, као и доласком у просторије Агенције.

У раду Агенције се примењују општа правила и поступци који се односе на искључење и ограничење јавности рада свих државних органа, а то су случајеви изношења личних података појединаца.

4.2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Порески идентификациони број Агенције (ПИБ) је: 107409054

4.3. ПОДАЦИ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Радно време Агенције је од понедељка до петка од 8.00 до 16.00 часова.

Пријем странака је свим радним данима у радно време Агенције. Наведени подаци јасно су истакнути на интернет страни Агенције www.restitucija.gov.rs.

4.4. ФИЗИЧКА И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА КАО И СЛУЖБЕНИКА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Централна јединица Агенције има седиште на осмом спрату зграде „Палата Београд“ у Масариковој улици број 5, у Београду.

Телефон: 0113061632

Факс: 011 3061 621

Адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs

Подручна јединица Београд има седиште на седмом спрату зграде „Палата Београд“ у Масариковој улици број 5, у Београду.

Телефон: 011 3061 719

Просторије писарнице и расправних сала налазе се на петом спрату зграде „Палата Београд“ у Масариковој улици број 5, у Београду.

Телефон: 011 3061 519

Инфо центар:

Телефон: 011 3061 398 и 011 3061 387

Радно време од 8:00 до 16:00 часова

Подручна јединица Нови Сад има седиште у Хајдук Вељковој улици број 11, у Новом Саду.

Инфо центар: 021 480 37 73

Факс: 021 480 37 58

Подручна јединица Крагујевац има седиште у улици Илије Коловића број 10, у Крагујевцу.

Инфо центар: 034 356 850

Факс: 034 356 851

Подручна јединица Ниш има седиште у улици др Зорана Ђинђића број 9, у Нишу.

Инфо центар: 018 250 050

Јединица за професионалну реституцију има седиште у Немањиној улици број 4, у Београду.

Телефон: 011 3621986 и 011 3621987

Адреса електронске поште: konfesionalna@restitucija.gov.rs

4.5. КОНТАКТ ПОДАЦИ ЛИЦА КОЈА СУ ОВЛАШЋЕНА ЗА САРАДЊУ СА НОВИНАРИМА И ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА

За сарадњу са новинарима и јавним гласилима овлашћен је директор Агенције Страхинја Секулић, адреса електронске поште: agencija@restitucija.gov.rs.

4.6. ПРИСТУПАЧНОСТ ДРЖАВНОГ ОРГАНА И ЊЕГОВИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

У седишту Агенције могућ је једноставан приступ свим деловима објекта лицима са посебним потребама, нарочито онима која користе помагала типа инвалидска колица и сл. У ситуацији када се радни простор користи по основу закупа, измена делова зграде зависи искључиво од њеног власника тј. закуподавца. Очекује се трајно решавање проблема пословног простора за потребе подручних јединица Агенције у којем ће се водити рачуна и о лицима са посебним потребама.

4.7. МОГУЋНОСТ ПРИСУСТВА СЕДНИЦАМА ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НЕПОСРЕДНОГ УВИДА У РАД ДРЖАВНОГ ОРГАНА, НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ВРЕМЕНОМ И МЕСТОМ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА НА КОЈИМА ЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПРИСУСТВО И ЕВЕНТУАЛНА ПРОЦЕДУРА ЗА ДОБИЈАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ДРЖАВНОГ ОРГАНА

У складу са Пословником о раду Управног одбора Агенције, седнице Управног одбора сазива председник или овлашћени члан, на своју иницијативу или на писмени и образложени предлог једног члана Управног одбора. Председник је дужан да сазове

седницу Управног одбора на предлог најмање два члана Управног одбора. Седница Управног одбора сазива се и на иницијативу директора Агенције.

Седницама Управног одбора председава председник или у случају његовог оправданог изостанка члан Управног одбора кога председник овласти, са свим правима и обавезама која се односе на председника Управног одбора за период за који је председник овлашћен.

Уколико председник Управног одбора, из било ког разлога, није у могућности да овласти члана Управног одбора да у његовом одсуству председава седницама Управног одбора, чланови Управног одбора могу између себе да изаберу председавајућег.

Седница Управног одбора сазива се писменим позивом који садржи: место, дан, адресу и време одржавања седнице, предлог дневног реда, датум и потпис председника Управног одбора или овлашћеног лица. Писмени позив и материјал за седницу доставља се члановима Управног одбора путем и-мејла, факса или поштом у року од 3 дана пре дана одржавања седнице.

На седницу Управног одбора позивају се његови чланови, директор Агенције и друга лица, када је то потребно. Лица која нису чланови Управног одбора имају право да учествују у раду управног одбора али без права гласа.

4.8. ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА ОБЈЕКТА КОЈЕ КОРИСТИ ДРЖАВНИ ОРГАН И АКТИВНОСТИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА

Аудио и видео снимање објекта које користи Агенција и активности Агенције је дозвољено искључиво уз претходну најаву и писано одобрење директора Агенције.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја представљају информације које се односе на обављање законом поверених послова Агенције. То су углавном информације из области примене одредаба Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 46/06, 44/11). Такође, бројна су и питања која се односе на пружање стручне помоћи странкама у поступку враћања одузете имовине и обештећењу.

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања, оне се могу груписати у следеће категорије:

- Информације настале у вези са решавањем предмета у поступку враћања имовине и обештећења - ове информације се начешће траже упућивањем захтева за приступ информацијама или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Агенцији писаним путем или телефоном.

- Информације које садрже статистичке и друге податке о предметима у раду Агенције, решеним предметима и начину решавања - ове информације се најчешће траже подношењем захтева за приступ информацијама, упитима новинара или обраћањем заинтересованих лица (тражилаца информације) Агенцији.

- Информације у вези са другим активностима и радом Агенције, организацијом, административним капацитетима, буџетом и сл. - ова питања се такође постављају на разне начине, кроз захтеве за приступ информацијама, упите новинара, као и на тражење надлежних органа државне управе и служби Владе.

Агенција на својој интернет страни (www.restitucija.gov.rs) објављује најтраженије информације - статус и организацију, делокруг и поступак, активности, акте и правне ставове, обавештења, новости, појмовник и хронологију денационализације, као и релевантне прописе. Такође, наведено је и следеће: телефони инфо-центра, као и адреса електронске поште за питања која се могу упутити Агенцији путем интернета – agencija@restitucija.gov.rs.

У вези са пружањем стручне помоћи странкама у поступку, о чему ће посебно бити речи у делу 10 и 11 овог информатора, најчешћа питања странака се односе:

- на потребну документацију;
- постојање активне легитимације за вођење поступка враћања имовине и обештећења;
- придруживање раније поднетом захтеву неког од наследника;
- место и време подношења захтева;
- начин подношења захтева (Да ли сваки наследник мора појединачно поднестити захтев или је могуће то учинити једним захтевом? Да ли се допуна документације може предати Подручној јединици?)
- постојање законских услова за супституцију за одузето земљиште које не може да се врати у натуралном облику;
- могућност деобе имовине која се враћа врши на основу уговора о доживотном издржавању и тестаменту;
- време и место одржавања расправе по одређеном предмету;
- право на повраћај имовине одузете после 15.02.1968. године;
- попуњавање ЗВИО обрасца;
- сазнања где и како могу да се прибаве потребна документа;
- прибављање документације из архива;
- поступак комасације и документације везане за комасацију;
- акте о подржављењу имовине, и сл.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ

Надлежности, овлашћења и обавезе Агенције прописани су Законом о враћању одузете имовине и обештећењу и Законом о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама. Наведени закони могу се пронаћи на интернет страници Агенције – www.restitucija.gov.rs.

У складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу Агенција обавља послове који се односе на спровођење наведеног закона и закона којим се уређује враћање имовине црквама и верским заједницама, и то: води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно обештећење; пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања; води евиденције прописане законом; извештава Владу годишње, преко министарства надлежног за послове финансија, о обављеним пословима из своје надлежности; обавља друге послове прописане законом (члан 55).

По захтеву за враћање имовине поступак води Агенција, као јавна агенција, преко подручних јединица, а у складу са Законом о враћању (реституцији) одузете имовине и обештећењу и законом којим се уређује општи управни поступак (члан 40. став 1).

Седиште Агенције је у Београду. Агенција има подручне јединице у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду, које се оснивају за територију општина према прописима којима се уређује регионални развој (члан 53).

Надлежност подручне јединице Агенције утврђује се према пребивалишту, односно боравишту бившег власника у Републици Србији у време одузимања имовине. У случају да није могуће одредити месну надлежност на наведени начин, надлежна је подручна јединица Агенције коју одреди директор Агенције (члан 44).

У складу са Законом о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама утврђена је и надлежност за одлучивање о захтевима за враћање имовине, односно за исплату новчане накнаде или обештећење, пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања, вођење прописаних евиденција, извештавање Владе тромесечно о обављеним пословима из своје надлежности и обављање других послова прописаних законом (члан 22).

Приказ обавеза:

- 1) спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине, односно обештећење,
- 2) пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања,
- 3) вођење прописане евиденције,
- 4) годишње извештавање Владе о обављеним пословима из своје надлежности (преко министарства надлежног за послове финансија),
- 5) обављање других послова прописаних Законом.

Приказ овлашћења:

- 1) води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно за исплату новчане накнаде или обештећења,
- 2) пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања,
- 3) води прописане евиденције,
- 4) извештава Владу годишње о обављеним пословима из своје надлежности (преко министарства надлежног за послове финансија),
- 5) обавља друге послове прописане Законом.

Упоредни приказ обавеза и овлашћења	
Обавезе	Овлашћење/овлашћења за испуњење обавеза

спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине, односно обештећење	води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно за исплату новчане накнаде или обештећења
пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања	пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања,
вођење прописане евиденције	води прописане евиденције
годишње извештавање Владе о обављеним пословима из своје надлежности (преко министарства надлежног за послове финансија)	извештава Владу годишње о обављеним пословима из своје надлежности (преко министарства надлежног за послове финансија)
обављање других послова прописаних Законом	обавља друге послове прописане Законом

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ДРЖАВНОГ ОРГАНА

За обављања послова Агенције, у складу са законом, Статутом Агенције и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију, образовани су Кабинет директора Агенције, и следеће основне унутрашње јединице:

1. Централна јединица,
2. Јединица за конфесионалну реституцију,
3. Јединица за реституцију Београд,
4. Јединица за реституцију Крагујевац,
5. Јединица за реституцију Ниш,
6. Јединица за реституцију Нови Сад.

Централна јединица, Јединица за реституцију Београд и Јединица за конфесионалну реституцију имају седиште у Београду.

Јединице за реституцију у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду оснивају се за територије општина према прописима којима се уређује регионални развој.

У **Кабинету директора Агенције** обављају се послови координације рада директора Агенције, заменика директора и директора јединица за реституцију, обезбеђивања доступности јавности рада Агенције, као и послови протоколарне, организационе и административно-техничке природе од значаја за остваривење функције директора Агенције и заменика директора Агенције.

У **Централној јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Агенцију, који се односе на: усмеравање, организовање и обједињавање рада унутрашњих јединица; припрему програма/плана рада и извештаја о раду Агенције; израду општих и појединачних аката из надлежности Агенције која нису у делокругу осталих унутрашњих јединица; људске ресурсе; јавност рада; набавке и јавне набавке; старање о средствима за рад; праћење рада, аналитичку обраду података и хармонизацију праксе у области враћања имовине и обештећења; вођење евиденција; израду и одржавање информacionих система; курирску доставу; препис и фотокопирање документације; пријем, евидентирање, експедовање и архивирање документације; финансијско пословање; процену и обештећење; и друге сродне послове.

У Централној јединици образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

1. Сектор за координацију и надзор
2. Сектор за процену и обештећење
3. Сектор за финансије
4. Сектор за опште и заједничке послове

У Сектору за координацију и надзор обављају се послови усмеравања, организовања и обједињавања рада унутрашњих јединица; аналитичке обраде података и хармонизације праксе у области враћања имовине и обештећења; вођења квантитативних података и евиденција о враћеној имовини и утврђеном и исплаћеном обештећењу; припреме плана рада, израде извештаја, анализа и упоредних прегледа о траженој и враћеној имовини и другим аспектима рада; праћење ажурности и квалитета рада свих јединица Агенције које воде поступке и решавају предмете; послови везани за транспарентност података и медије; послови обуке и интерне ревизије рада и донетих одлука; сачињавања извештаја о изради и одржавању информационих система; и друге сродне послове.

У Сектору за координацију и надзор образовано је **Одељење документације – Писарница**. У овом одељењу обављају се послови: курирске доставе; фотокопирања документације; пријема, евидентирања, експедовања, стављања у роковник и архивирања документације, и други сродни послови.

У Сектору за процену и обештећење обављају се послови: прикупљања и провере података за утврђивање вредности одузете имовине; сарадње са надлежним органима ради утврђивање вредности одузете непокретности – основице за обештећење за одузете непокретности; сарадња са судским вештацима одговарајуће струке приликом утврђивања вредности постојећих покретних ствари; утврђивања вредности одузетих предузећа, односно делова предузећа; утврђивање предлога Влади, укупног коефицијента обештећења; верификација нацрта решења о праву на обештећење и провера допунског решења о обештећењу; сарадње са другим државним органима и институцијама; и други сродни послови.

У Сектору за финансије обављају се послови: финансијског планирања; финансијске оперативе; финансијског пословања; анализе финансијског стања; финансијског извештавања; рачуноводственог пословања и извештавања; контроле финансијског пословања; израде аката директора Агенције у вези са финансијским пословањем; и други сродни послови.

У Сектору за опште и заједничке послове обављају се послови: организације седница Управног одбора Агенције и израде коначних одлука Управног одбора Агенције; израде нацрта општих аката Агенције и нацрта уговора које закључује Агенција; израде аката директора Агенције у вези са правима и обавезама запослених; кадровске евиденције о запосленима, заштите права и извршавања обавеза запослених из области радних односа; набавке и јавне набавке; старања о средствима за рад, и друге сродни послови.

У Јединици за конфесионалну реституцију обављају се послови који се односе: на спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине црквама и верским заједницама; прибављање доказа по службеној дужности, у случају кад релевантне исправе постоје, али су подносиоцу захтева недоступне; пружање стручне помоћи црквама и верским заједницама и обвезницима враћања имовине; поступање у вези са покренутим

управним спором и Захтевом за преиспитивање судске одлуке; припрему анализа, израду аналитичко-информативних материјала и извештаја у вези са поступком враћања имовине црквама и верским заједницама; вођење евиденције о поступку враћања имовине црквама и верским заједницама; информатичку и техничку подршку раду Јединице; и други сродни послови из делокруга Јединице.

У **Јединици за реституцију Београд** обављају се послови који се односе: на спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине и обештећење за подручје Јединице; пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за реституцију и обвезницима враћања имовине; поступање у вези са изјављеном жалбом; поступање у вези са покренутим управним спором и Захтевом за преиспитивање судске одлуке; припрему анализа, израду аналитичко-информативног материјала и извештаја у вези са поступцима враћања имовине и обештећење за подручје Јединице; вођење евиденције о поступцима враћања имовине и обештећења за подручје Јединице; информатичку и техничку подршку раду Јединице; и друге сродне послове.

У **Јединици за реституцију Крагујевац**, са седиштем у Крагујевцу, обављају се послови који се односе: на спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине и обештећење за подручје Јединице; пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за реституцију и обвезницима враћања имовине; поступање у вези са изјављеном жалбом; поступање у вези са покренутим управним спором и Захтевом за преиспитивање судске одлуке; припрему анализа, израду аналитичко-информативног материјала и извештаја у вези са поступцима враћања имовине и обештећење за подручје Јединице; вођење евиденције о поступцима враћања имовине и обештећења за подручје Јединице; информатичку и техничку подршку раду Јединице; и друге сродне послове.

У **Јединици за реституцију Ниш**, са седиштем у Нишу, обављају се послови који се односе на: спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине и обештећење за подручје Јединице; пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за реституцију и обвезницима враћања имовине; поступање у вези са изјављеном жалбом; поступање у вези са покренутим управним спором и Захтевом за преиспитивање судске одлуке; припрему анализа, израду аналитичко-информативних материјала и извештаја у вези са поступцима враћања имовине и обештећење за подручје Јединице; вођење евиденције о поступцима враћања имовине и обештећења за подручје Јединице; информатичку и техничку подршку раду Јединице; и друге сродне послове.

У **Јединици за реституцију Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, обављају се послови који се односе: на спровођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине и обештећење за подручје Јединице; пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за реституцију и обвезницима враћања имовине; поступање у вези са изјављеном жалбом; поступање у вези са покренутим управним спором и Захтевом за преиспитивање судске одлуке; припрему анализа, израду аналитичко-информативних материјала и извештаја у вези са поступцима враћања имовине и обештећење за подручје Јединице; вођење евиденције о поступцима враћања имовине и обештећења за подручје Јединице; информатичку и техничку подршку раду Јединице; и друге сродне послове.

Правилник о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећењу, начину и поступку пријема и обраде захтева, списку пошта у којима ће се вршити подношење захтева и облику и садржини извода из захтева („Службени гласник РС“, бр. 94/11) може се погледати и преузети са интернет странице Агенције – www.restitucija.gov.rs.

У Агенцији се води евиденција о предметима у поступку реституције. Обавезе и овлашћења Агенције утврђена су законом и Правилником о канцеларијском пословању Агенције за реституцију бр. 601/12 од 16.07.2012. године.

У Агенцији се пружа стручна помоћ странкама у поступку враћања имовине и обештећења у складу са законом и Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања бр. 604/12 од 16.07.2012. године.

У складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, Агенција је обавезна да преко министарства надлежног за послове финансија, извештава Владу годишње о обављеним пословима из своје надлежности.

У даљем тексту следи Правилник о канцеларијском пословању Агенције за реституцију бр. 601/12 од 16.07.2012. године и Правилник о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања бр. 604/12 од 16.07.2012. године:

На основу члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05), члана 57. став 2. тачка 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11) и члана 14. став 1. тачка 6. Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/12) Управни одбор Агенције за реституцију, на 4. седици одржаној 20.07.2012. године донео је:

П Р А В И Л Н И К

о канцеларијском пословању Агенције за реституцију

Основ за доношење овог правилника чини Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/2011) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93), Уредба о електронском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 40/2010).

Члан 1.

Овим правилником регулише се пословање Агенције за реституцију које обухвата радно време и време пословања, коришћење просторија и опреме, вођење документационог материјала, рад са странкама и пружање стручне помоћи странкама и другим јавним лицима, спровођење службених радњи и сарадња са другим органима и институцијама .

Поједини изрази из овог правилника значе:

1. Централни информациони систем - систем за евиденцију, односно пријем поднесака, допуна предмета и архивирање, омогућава пријем поднесака, идентификацију поднесака и проверу поднесака, допуну већ формираних предмета и архивирање предмета по окончању поступка.

2. Архивска грађа је документациони материјал настао у раду Агенције за реституцију који има трајни значај за правну сигурност правних и физичких лица.

Писарница је организациона јединица у којој се обављају следећи послови: примање поднесака, пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката, достављање предмета и аката унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, чување предмета у роковнику, развођење предмета као и њихово архивирање.

Писарница на крају сваког радног дана штампа интерне доставне књиге, у два примерка, којима се врши примопредаја предмета између писарнице и организационе јединице.

Радно време Писарнице Агенције за реституцију представља ефективно радно време, време одмора у трајању од 30 минута дневно (не на почетку и на крају радног времена) и време оправданог одсуства које државни службеник користи уз дозволу старешине (директора) Агенције за реституцију.

Архива је саставни део писарнице у којој се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења.

Поднесак је сваки захтев који се користи за аутоматску обраду података или предлог, пријава, молба, жалба, приговор и друго саопштење којим се грађани, правна лица и друге странке обрађају Агенцији за реституцију.

Прилог је документ који се прилаже уз акт ради допуњавања, објашњења или доказивања садржаја акта.

Предмет је скуп свих поднесака, аката и прилога који се односе на исто питање и као такви чине јединствену целину.

Досије је скуп више предмета који се односе на исту материју, или исто правно и физичко лице.

Фасцикла је скуп више предмета или досијеа који се после завршеног поступка чувају у истом омоту (кутији).

Члан 2.

Подношење и садржина захтева за враћање имовине регулисана је чланом 42. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и Правилником о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, начину и поступку пријема и обраде захтева, списку пошта у којима ће се вршити подношење захтева и облику и садржини извода из захтева ("Службени гласник РС", број 72/2011) .

Члан 3.

У канцеларијском пословању предмети се деле на управне и остале предмете, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак у којем се решава о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака.

Основна евиденција о актима и предметима Агенције за реституцију води се на основу класификационих ознака путем електронског пословања (листа класификационих ознака унетих у базу података саставни је део овог правилника – Јединствена класификација предмета по материји- Прилог 1).

Предмети који се формирају у Писарници Агенције за реституцију обавезно садрже: заглавље које се састоји од назива - Република Србија, Агенција за реституцију, класификациона ознака и број, датум настанка акта и седиште.

Осим заглавља, акта садржи назив и седиште примаоца (Организациона шема Агенције за реституцију - са ознакама назива и седишта примаоца унетих у базу података, саставни је део овог правилника – Прилог 2) и кратак текст акте.

Решење директора Агенције за реституцију о одређивању вођења интерних доставних књига по организационим јединицама и пописа аката за 2012. годину, саставни је део овог правилника – Прилог 3.

Члан 4.

Основна евиденција о свим актима и предметима садржи класификациони знак из јединствене класификације акти и предмета по материји, основне податке о пошиљаоцу и примаоцу, податке из којих се може видети где се предмет налази у току његове обраде до архивирања, о року решавања, исходу решавања, уложеним средствима и одлуци поводом

уложених средстава, о томе да ли је решење извршено и другим подацима од значаја за остваривање права, обавеза и по закону заснованих правних интереса грађана, правних лица и других странака.

Основна евиденција о предметима и актима води се у Писарници.

Завршени (архивирани) предмети чувају се у архиви.

Акти и предмети који су одређени као државна, војна или службена тајна евидентирају се у посебне евиденције, и имају посебну класификациону ознаку „поверљиво“, „строго поверљиво“ и „државна тајна“ коју може отворити само лице овлашћено од стране директора Агенције.

Сав регистратурски материјал, заједно са основним евиденцијама, уписује у архивску књигу по годинама и класификационим знацима.

Документација која се односи на исти управни предмет држи се у посебном, по броју евидентираном, одговарајућем омоту списка.

УП-1 обележавају се на омоту списка првостепени управни предмети у којима се поступак покреће по захтеву странке.

УП-2 обележавају се другостепени управни предмети у којима другостепени орган покреће поступак по жалби, захтеву или предлогу.

УП-3 обележавају се управни предмети поводом употребе ванредних правних средстава уложених на првостепену одлуку.

Члан 5.

Обрађивач предмета пре архивирања предмета ставља ознаку а/а за архивирање предмета са роком чувања.

Члан 6.

Не смеју се ставити у архиву предмети у којима није обрађен спољни и унутрашњи део омота списка, а код управних предмета, ако нема одговарајуће одлуке којом се управни поступак окончава и доказ о достављању одговарајућег управног акта странци и Централној јединици Агенције.

Члан 7.

Предмети у којима поступак није окончан држе се у роковнику писарнице кад се по њима ништа не ради.

Предмет се у роковнику држи до дана који је на омоту списка означио сарадник који врши стручну обраду роковника.

Приближавање истека рока посебно је означено у бази података.

Члан 8.

Здруживање аката врши се на начин да странка у поступку не мора да прибавља нову документацију.

Предмет који је већ решен (завршен) закључком припојиће се предмету који је новозаведен и комплетиран, на начин да ће се из старог предмета повући документација потребна за решавање предмета, а евиденција о документацији водити у новом предмету.

Члан 9.

Агенција за реституцију, као орган у коме ће се решавати управни предмети, састављаће извештаје о решавању управних предмета за период и на начин који одреди директор Агенције.

Члан 10.

Отпремање поште врши се преко поштанске службе или преко достављача (курира).

Члан 11.

Овим Правилником уређује се поступање са електронским документима у канцеларијском пословању Агенције.

Електронско пословање обезбеђује да се у информационом систему обављају послови канцеларијског пословања, односно да се у том систему поступа са поднесцима, актима и прилозима у електронском облику.

Поднесци, акти и прилози примљени, односно сачињени у електронској форми чувају се у информационом систему.

У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

За предмете чији су акти у облику електронског документа омот списка се формира и води у електронском облику у информационом систему.

Уколико предмет садржи акте који нису у облику електронског документа штампа се папирни омот списка у који се наведени акти улажу, при чему папирни омот списка носи исти број предмета као и електронски.

Интерна достава предмета и аката у облику електронског документа врши се путем информационог система.

Члан 12.

Електронска архива је део информационог система, у оквиру кога се чувају поднесци акте и прилози у електронском облику. Тако да обезбеђује дуготрајно чување електронске архивске грађе све до предаје надлежном архиву, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа са утврђеним роковима чувања.

Члан 13.

Примена одредби о електронском канцеларијском пословању из чл. 11. и 12. овог Правилника, отпочеће када се за то стекну законски услови.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за реституцију и огласним таблама организационих јединица Агенције за реституцију.

Број: 601/2012

Датум: 20.07.2012. год.

Председник Управног одбора
Верица Новески

На основу члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05), члана 59. став 1. у вези члана 55. тачка 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11) и члана 14. став 1. тачка 6. Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/12) Управни одбор Агенције за реституцију, на 4. седници одржаној 20.07.2012. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О П Р У Ж А Њ У С Т Р У Ч Н Е П О М О Ћ И П О Д Н О С И О Ц И М А З А Х Т Е В А И О Б В Е З Н И Ц И М А В Р А Ћ А Њ А

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин обављања послова Агенције за реституцију (у даљем тексту: Агенција) на пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања (у даљем тексту: странке), као повереним пословима сагласно члану 55. тачка 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11).

Овим правилником се ближе уређују врста и обим стручне помоћи Агенције странкама, начин, место и временски оквир пружања стручне помоћи, права обавезе и одговорности одговорних лица и запослених у Агенцији.

Члан 2.

Послови пружања стручне помоћи из члана 1. овог правилника обављају се у подручним јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду, а изузетно у централној јединици Агенције.

Организација обављања послова пружања стручне помоћи у складу са овим правилником, обавеза је и одговорност директора подручних јединица и одговорних лица по посебном овлашћењу директора Агенције.

II ОБИМ И ОКВИР СТРУЧНЕ ПОМОЋИ

Члан 3.

Стручна помоћ коју пружа Агенција огледа се у пружању помоћи у правилном формулисању захтева за реституцију и прикупљања прописаних доказа који се прилажу уз захтев на прописаном обрасцу, прегледу поднете документације и указивању на недостатке, омогућавању странкама и њиховим опуномоћеницима увида у списе предмета по поднетим захтевима заведеним под истим власничким бројем предмета, предузимање мера ради старања о законитом располагању имовином која је предмет реституције, као и указивање странкама на њихова остала права и обавезе сагласно Закону о општем управном поступку и прописа који уређују питање реституције.

Стручну помоћ из става 1. овог члана правилника, службена лица пружају у складу са правилима општег управног поступка.

III ВРСТЕ И ОБЛИЦИ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Агенција стручну помоћ странкама пружа у усменој форми (разговори, објашњења, састанци, телефонски контакти, организовани скупови и саветовања), у писаној форми (дописи, циркуларна писма, информације, анализе, обрасци, факс контакти) и у електронској форми, преко интернета – путем специјализованог Веб-сајта Агенције

Члан 5.

1. Пријем странака у службеним просторијама Агенције

Пријем странака у Агенцији и давање информација о питањима примене закона, подношења потребне документације и коришћењу процесних права, обавља се непосредно у службеним просторијама подручних јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду. Изузетно, у посебно сложеним предметима, пријем странака се може обављати и у службеним просторијама централне јединице Агенције.

Пружање стручне помоћи и давање информација о току и стању предмета врше поступајућа службена лица, а по потреби и остала одговорна лица у Агенцији.

Пријем странака се обавља у току радног времена, три пута седмично и то понедељком, средом и петком, у термину од 12 до 15 часова.

2. Теренски обилазак непокретности - предмета реституције

На захтев странке или по налогу одговорног лица у Агенцији, односно директора подручне јединице Агенције, вршиће се теренски обилазак непокретности које су предмет захтева, односно налога, ради упоређивања правног и фактичког стања на терену.

Теренски обилазак обавља поступајуће службено лице у односној управној ствари и друга одговорна лица у сарадњи са службеним лицем запосленим у Агенцији на геодетским пословима.

Теренски обилазак се врши у присуству уредно обавештене странке од стране службеног лица.

О извршеном теренском обиласку предмета реституције службено лице сачињава службену белешку, а по потреби и одговарајући извештај.

3. Пружање информација путем телефона, е-поште и факса

За пружање информација о примени прописа којима се уређује реституција, образују се инфо-центри у свим подручним јединицама Агенције.

Рад инфо-центра вршиће саветници за поступак реституције, сваким радним даном у термину од 9.30 до 16.30 часова и то према распореду који за сваку подручну јединицу Агенције утврђује директор те подручне јединице. Странкама се у непосредном телефонском контакту или преко и-мејл порука пружају опште информације о садржини захтева и обавезним доказима који се прилажу уз захтев, подацима о доказима које Агенција прибавља по службеној дужности (постојање реципроцитета и међународних уговора), питањима везаним за легализацију страних исправа и другим питањима од значаја за поступак реституције.

Информације о странкама, заprimљености предмета, односно документације, деловодном броју и имену поступајућег службеног лица, пружају запослени у писарницама подручних јединица Агенције.

4. Разгледање предмета, копирање списа и комплетирање документације

Сагласно важећим процесним правилима Закона о општем управном поступку, странкама у поступку реституције омогућава се по закону предвиђен начин да разгледају списе предмета и да о свом трошку препишу или фотокопирају списе.

У подручним јединицама Агенције ће се за ову сврху осим писарнице обезбедити и додатни простор у коме ће странке и њихови овлашћени представници моћи да разгледају списе и врше комплетирање и припрему документације коју предају у процедуру и то у термину одређеном за пријем странака, тј. у претходно заказаном термину од стране поступајућег службеног лица.

Разгледање предмета, копирање списа и комплетирање документације врши се искључиво у присуству поступајућег службеног лица.

6. Информисање путем Веб-сајта

Информисање о основним питањима примене прописа о реституцији обавља се и преко Веб-сајта Агенције на адреси: www.restitucija.gov.rs.

Сајт садржи основне информације о Агенцији, текстове закона који су релевантни за реституцију, информације о актуелним дешавањима у Агенцији, прописани образац за враћање одузете имовине, односно обештећење, као и друга објашњења од значаја за поступак реституције.

Одржавање Веб-сајта Агенције обавља сарадник за информатичку подршку у сарадњи са одговорним лицима по посебном овлашћењу директора Агенције.

7. Поступање по представци странке

Странка може Кабинету директора агенције упутити образложену представку у писаној форми, уколико није задовољна начином пружања стручне помоћи од стране поступајућег службеног лица или одговорног лица у Агенцији.

Кабинет директора Агенције разматра представку по претходно прибављеном изјашњењу поступајућег службеног лица или одговорног лица у Агенцији у вези са предметом представке и обавештава странку о предузетим радњама, у року од 15 дана од дана пријема представке.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

О спровођењу овог правилника стараће се директори подручних јединица Агенције и директор Агенције за реституцију.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције и огласним таблама подручних јединица Агенције са седиштем у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Број: 604/2012

Датум: 20.07.2012. год.

Председник Управног одбора
Верица Новески

Примери одлука Агенције:

1) Решење којим се усваја захтев, враћа имовина и утврђује право својине



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Јединица за реституцију _____
Београд, _____ бр. __
Број предмета:
Датум:

Агенција за реституцију Републике Србије, Јединица за реституцију _____, ул. _____ бр. __, решавајући по захтеву за враћање имовине, који су поднели _____ из _____, ул. _____ бр. __ и _____ из _____, ул. _____ бр. __, применом члана 40. и члана 55. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС" бр. 72/2011), на основу члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/1997 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010) и овлашћења из тачке 1. Одлуке директора Агенције за реституцију бр. _____ од _____ и _____ године, након спроведеног поступка, донела је:

РЕШЕЊЕ

1. Усваја захтев, враћа се имовина и утврђује право својине законским наследницима бившег власника, _____ из _____, ул. _____ бр. __ и _____ из _____, ул. _____ бр. __, са по $\frac{1}{2}$ идеалног дела, на национализованој непокретној имовини, и то: на пословном простору површине __ м², у ул. _____ бр. __, у _____, који се налази у Објекту бр. _ - Стамбено-пословне зграде на к.п. бр. __ уписане у Лист непокретности бр. __ КО _____, што представља _____ идеалних делова тог објекта, односно _____ из _____ реалних удела и _____ из Београда _____ реалних удела; као и на земљишту у површини од __ м² на к.п. бр. __ уписане у Лист непокретности бр. __ КО _____, што представља _____ идеалних делова земљишта на тој парцели, уписаних као својина Републике Србије, са правом коришћења градске општине _____, која је национализована и одузета од ранијег власника _____ из _____, правноснажним Решењем Комисије за национализацију при НОО _____ посл.бр. _____ од _____ године и Решењем Одељења за финансије НОО-е _____ посл. бр. _____ од _____ године.

2. Обавезују се Република Србија, као власник и градска општина _____, као корисник, да _____ из _____, ул. _____ бр. __ и _____, из Београда, ул. _____ бр. __, по правноснажности овог решења, пренесу у сусвојину, непокретност из тачке 1. диспозитива овог решења.

3. Пословна просторија из тачке 1. диспозитива овог решења, дата у закуп враћа се у државину законским наследницима из тачке 1. диспозитива овог решења, по истеку три године од дана извршности овог решења, ако се купац и законски наследници бившег власника из тачке 1. овог решења другачије не споразумеју, при чему у периоду од стицања својине до ступања у posed, купац ступа у правни однос са законским наследницима из тачке 1. диспозитива овог решења, по уговору који је закључио са претходним власником, односно корисником.

4. На основу овог решења, а по његовој правноснажности, надлежни орган за упис права на непокретностима, извршиће упис права сусвојине са по $\frac{1}{2}$ идеалног дела на непокретности из тачке 1. диспозитива овог решења, у корист _____ из _____, ул. _____ бр. __ и _____ из _____, ул. _____ бр. __.

5. Налаже се надлежном органу за упис права на непокретностима, да на основу овог решења, а по његовој правноснажности, изврши брисање свих хипотекарних терета забележених у било чију корист на непокретностима наведеним у тачки 1. диспозитива овог решења.

6. Враћена имовина је у слободном промету, а Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има право прече куповине приликом првог отуђења.

7. Свака странка сноси своје трошкове.

Образложење

Агенцији за реституцију Републике Србије-Јединици за реституцију _____, обратили су се _____ из _____, ул. _____ бр. __, са Захтевом за враћање одузете имовине бр. _____, вл. бр. _____ од _____ године и _____, из _____, ул. _____ бр. __, са Захтевом бр. _____, вл. бр. __ од _____ године, у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011), која је одузета у поступку национализације бившем власнику - _____ из _____, Решењем Комисије за национализацију при НОО _____ посл.бр. Н бр. __ од _____ године и Решењем Одељења за финансије НОО-е _____ посл. бр. __ - бр. од _____ године. Уз захтев су достављени докази наведени у Потврди о пријему захтева за враћање имовине, односно обештећење бр. _____ од _____ године и Потврди бр. _____ од _____ године, а које се налазе у списима овог предмета.

Имајући у виду да је из садржине наведених захтева и доказа приложених уз наведене захтеве, утврђено да су _____ и _____, захтеве поднели као законски наследници бившег власника - _____, односно да оба захтева као предмет враћања имају исту имовину једног бившег власника, која је одузета по горе наведеним решењима о национализацији, на усменој расправи одржаној дана _____ године, поводом управне ствари по захтеву _____ из _____, на коју расправу је приступио и _____ из _____, као други подносилац захтева, Агенција за реституцију РС донела је Закључак бр. _____ којим је одређено спајање управне ствари и вођење једног поступка по наведена два захтева, _____ из _____ бр. __ и __ из _____, бр. _____, тако да се убудуће води један поступак под бројем _____, а применом члана 117. Закона о општем управном поступку, будући да се њихови захтеви заснивају на истом, односно сличном чињеничном и правном основу.

У конкретној управној ствари, предмет захтева је враћање у својину и државину пословног простора површине __ м2 и земљишта у површини од __ м2, у ул. _____ бр. __ (), на к.п. __, ЗКУЛ __, КО _____, старог премера, сада у ул. _____ бр. __, на к.п. __, уписане у Лист непокретности број __ КО _____, а које непокретности су одузете у поступку национализације бившем власнику - _____ из _____, по наведеним решењима о национализацији.

У току доказног поступка, који је претходио доношењу овог решења, у Агенцији за реституцију РС, дана _____ године одржана је усмена расправа на којој су се подносиоци захтева изјаснили да остају у свему при захтеву да им се у натуралном облику изврши повраћај одузете имовине у _____, ул. _____ бр. __, и то пословног простора површине __ м2, који се налази на к.п. бр. __, уписане у Лист непокретности бр. __ КО _____, што представља _____ идеалних делова Објекта бр. __ - Стамбено-пословне зграде уписаног на тој катастарској парцели, као и земљишта у површини од __ м2, исте к.п. што представља _____ идеалних делова к.п. бр. __ уписане у Лист непокретности бр. __ КО Обреновац.

На наведеној усменој расправи, подносилац захтева _____ изјавила је да сем ње и њеног брата _____, нема других законских наследника који би могли да полажу право на враћање одузете имовине, које је предмет њиховог захтева.

Представник Републичког јавног правобранилаштва је на усменој расправи истакао да према стању и доказима и списа овог предмета произилази да су испуњени законом предвиђени услови за враћање национализоване имовине подносиоцима захтева, који се односи на пословни простор површине __ м2, а што представља _____ идеалних делова на Објекту број __ – Стамбено пословне зграде на кат. парц. __ уписане у Лист непокретности бр. __ КО _____, које је у власништву Републике Србије, корисника градске општине _____, као и земљишта у површини од __ м2, што чини _____ идеалних делова кат. парц. __ уписане у Лист непокретности бр. __ КО _____, такође у власништву РС, корисника градске општине _____.

Заменик јавног правобраниоца градске општине _____, у својству корисника је приликом одржавања усмене расправе истакао да су на основу приложене документације сагласни да се изврши враћање одузете имовине, у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, да је према подацима прибављеним од ЈП „Пословни простор“ _____ површина

предметног пословног простора непромењена у односу на моменат национализације, као и облик и стање и намена, као и да исти није надограђен, односно надзидан нити увећан.

На основу спроведеног доказног поступка Агенција за реституцију је, на основу писмених доказа које су предпочиле странке, као и на основу одржане усмене расправе, утврдила следеће чињенично стање:

Из садржине старог ЗКУЛ __ КО _____, утврђено је да је у А (пописном) листу на к.п. _____, укупне површине _____ ха (__м2) била уписана кућа к. бр. __, у ул. _____, са кућиштем, двориштем и вртом, као и к.п. _____ укупне површине _____ ха коју је чинио врт, кућни плац и да је у Б (власничком листу) Променом уписаном _____ године по Дн. решењу _____, а на основу извршног решења о уручењу заоставштине _____ суда у _____ бр. О. _____ од _____ године, укњижено право власништва на земљишту у А листу у корист _____ из _____.

Из садржине Решења Комисије за национализацију при НОО _____ посл.бр. Н бр. _____ од _____ године, које је потврђено другостепеним Решењем Комисије за национализацију при НОО града _____ посл.бр. Н бр. _____ од _____ године утврђено је да је тим решењем национализована и постала друштвена својина на дан _____ године пословна просторија у ул. _____ бр. __, уписна у ЗКУЛ __, на к.п. __ КО _____, власништво _____, те је из образложења наведеног решења утврђено да је предметна пословна просторија у тренутку национализације имала површину од __ м2.

Из садржине Решења Одељења за финансије Скупштине Општине _____ посл. бр. __ - бр. Н _____ од _____ године, утврђено је да је иза смрти бившег власника - _____ из _____, као њеном наследнику _____ из _____, одређена накнада за национализовану имовину, и то за пословну просторију у ул. _____ бр. __ у _____, као и за национализовано земљиште које покрива и служи редовној употреби предметне пословне просторије, у површини од __ м2, а што чини __ к.п. __ КО _____, укупне површине __м2.

Из садржине образложења тог решења утврђено је даље да је поред наведеног пословног простора површине од __ м2, ранијем сопственику _____, правноснажним Решењем Одељења за финансије НОО-е _____ посл. бр. __ - бр. _____ од _____ године, одузета односно национализована и постала друштвена својина и к.п. __ ЗКУЛ __ КО _____, површине __ м2.

Из садржине Уверења републичког геодетског завода РС, Службе за катастар непокретности _____ бр. _____ од _____ године, о идентификацији катастарски парцела бр. _____ и бр. _____ старог премера, обе уписане у ЗКУЛ __, КО _____, у ул. _____ бр. __, која је потом променила назив у ул. _____, утврђено је да катастарским парцелама бр. _____ и _____ првобитног премера одговарају к.п. бр. _____, бр. _____, бр. _____, бр. _____ и бр. _____ новог премера формиране обновом и одржавањем премера.

Из садржине Листа непокретности бр. __ КО _____ утврђено је да је на к.п. __, у ул. _____ бр. __, у А листу (Подаци о земљишту) уписано земљиште под зградом-Објектом бр. __. и Објектом бр. __, као и земљиште уз зграду, укупне површине _____ ха, као остало грађевинско земљиште у државној својини (и то земљиште под зградом-Објектом бр. __. површине __ ха, земљиште под зградом- Објектом бр. __ површине од _____ ха и земљиште уз зграду површине __ ха); да је у Б листу (Подаци о носиоцу права на земљишту) уписана државна својина РС, корисник градска општина _____, са _____ идеалних делова и _____ из _____, ул. _____ бр. __, са _____ идеалних делова; да је у В листу (Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима) уписан Објекат бр. __ - Стамбено пословна зграда, као објекат преузет из земљишне књиге, у ул. _____ бр. __, на којем у уделу од _____ идеалних делова уписано право својине Републике Србије, као државна својина, корисник градска општина _____, док је на уделу од _____ идеалних делова уписано право својине _____ из _____, ул. _____ бр. __, затим да је на истој к.п. уписан и Објекат бр. __. - Помоћна зграда, као објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, у приватној својини _____ из _____; а да је у Г листу (Подаци о теретима и ограничењима) уписана забележба да је поднет захтев за спровођење промене бр. _____, односно захтев за конверзију права коришћења у право својине, а да је на к.п. __ на Објекту згради бр. __ уписана забележба да је градска општина _____ корисник пословне просторије у површини од __ м2, која се налази у Објекту бр. __, а која је национализована по решењу од национализацији при НОО-е _____ Н. Бр. __ од _____ године.

Из садржине Решења _____ суда у _____, посл. бр. _____ од _____ године утврђено је да је за наследника целокупне заоставштине пок. _____ из _____, умрле _____ године, а

иначе бивше власнице национализоване имовине, у смислу њеног писменог тестаента пред тим судом посл. бр. _____ од _____ године, проглашеном на записнику код тог суда _____ године, оглашена њена сестричина _____ из _____, ул. _____ бр. __, по сестри _____, као једини и искључиви наследник.

Из садржине Решења _____ основног суда у _____, судска јединица у _____, посл. бр. __ О. Бр. __ од _____ године, утврђено је да је иза смрти оставиље пок. _____, од оца _____, бив. из _____, умрле _____ године, на основу закона, односно за законског наследника проглашена _____ из _____, од оца _____, из _____, ул. _____ бр. __, јмбг _____, ћерка оставиље. Из садржине образложења наведеног оставинског решења утврђено је да је од потенцијалних наследника првог наследног реда, пок. _____, иза себе оставила потомке _____ и _____, односно сина и ћерку, да других потомака није имала, нити усвојеника, а да је супруг оставиље преминуо, те да се син оставиље _____ није прихватио наследства које му по закону припада на заоставштини оставиље, те да се _____ примила наследства, те ју је суд огласио за законског наследника на заоставштини пок. _____ из _____.

Из садржине наведених решења о наслеђивању, утврђено је да су једини законски наследници _____ - бивше власнице национализоване имовине која је предмет враћања, _____ из _____ и _____ из _____, овде подносиоци захтева, са уделом од ½ идеалних делова на заоставштини, у смислу члана 8. и 9. Закона о наслеђивању („Сл. Гласник РС“ бр. 46/95).

Наиме, одредбом члана 5. став 1. тачка 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу право на враћање имовине или обештећење има домаће физичко лице које је бивши власник одузете имовине, а у случају његове смрти или проглашења умрлим- његови законски наследници, утврђени у складу са прописима који уређују наслеђивање у Републици Србији и са одредбама овог закона.

Даље, одредбом члана 47. став 5. прописано је да се решењем из става 1. тог члана Закона утврђује корисник, односно корисници, и то: 1) бивши власник - ако је у животу; 2) законски наследници бившег власника-на основу правноснажног решења о наслеђивању бившег власника, ако такво решење постоји, а ако таквог решења нема, решењем ће се одредити корисници само у случају кад је из достављене документације могуће неспорно утврдити све законске наследнике.

Даље, у току овог управног поступка утврђено да се имовина која је одузета наведеним решењима о национализацији, а која је предмет захтева за враћање налази у државној својини РС, са уписаним правом коришћења градске општине _____, те да предмет враћања који је наведен у тачки 1. диспозитива решења није изузет из поступка реституције, јер се ради о пословном простору и земљишту чије изузимање из поступка реституције није прописано законом.

На основу изјаве заменика јавног правобраниоца градске општине _____, као корисника имовине која је предмет враћања, утврђено је да је површина предметног пословног простора непромењена у односу на моменат национализације, као и облик и стање и намена да исти није надograђен, односно надзидан нити увећан, чиме не постоје сметње за враћање одузете имовине у површини у којој је и одузета, а у смислу члана 17. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

Са враћањем имовине која је предмет захтева, ближе описан у тачки 1. диспозитива решења сагласили су се Република Србија, као власник и градска општина _____, као корисник, преко својих законских заступника, а који су уписани у Лист непокретности број __ КО _____, као носиоци права својине, односно коришћења.

На основу овако спроведеног доказног поступка, списка предмета и одржане усмене расправе, по оцени овог органа, неспорно су утврђене све одлучне чињенице које су предуслов за реституцију предметне имовине, прописане Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), и то: да је ранијем сопственику национализована имовина актом о подржављењу (чл. 2. став 1. тачка 34); да се имовина враћа по правилу у натуралном облику, или се даје обештећење у виду државних обвезница и у новцу (чл. 4. у вези са чл. 8); да су подносиоци захтева законски наследници бившег власника одузете имовине (члан 5); да је имовина која се враћа предвиђена Законом (чл. 15. став 2); да је имовина идентификована и да се налази у својини и државини трећег лица (члан 9); да имовина која се враћа није изузета из поступка реституције (чл. 18); да је имовина која се враћа исте намене као у време одузимања, тачније и даље представља пословни простор на којем је право управљања пренето ЈП Пословни простор _____, те се исти издаје у закуп, (члан 28 став 2); да је захтев поднет у складу са Законом (члан 42); и да су утврђене све чињенице сагласно чл. 47. Закона (корисници и њихови удели, имовина која се враћа, обвезник

враћања, право у односу на предмет враћања идр.); да је притом свим странкама омогућено да учествују у поступку (члан 39) уз то да се обвезник реституције не противи враћању предметне непокретности у својину подносиоцима захтева, па је применом напред наведених одредаба, одлучено као у тачки 1. диспозитива овог решења.

У складу са одредбама члана 16, члана 21, члана 28. став 2, члана 47, члана 49. и члана 62. став 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011) којима је прописано да се непокретности враћају ослобођене хипотекарних терета насталих од момента одузимања до дана ступања на снагу Закона, те да се решењем издаје налог надлежним државним органима о начину и роковима за његово извршење као и трошковима поступка, као и да се пословни објекти и пословне просторије који су дати у закуп било које врсте или сродан однос, враћају бившем власнику у својину у складу са овим законом, а по истеку три године од дана извршности решења о враћању имовине и у државину, ако се бивши власник и купац другачије не споразумеју, а да у периоду од стицања својине до ступања у посед бившег власника, купац ступа у правни однос са њим по уговору који је закључио са претходним власником, одлучено је као у тачкама 2, 3, 4, 5. и 6. диспозитива овог решења.

Правна поука:

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија, у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко овог органа.

Доставити:

- Подносиоцима захтева
- Републичком јавном правобранилаштву
- Јавном правобранилаштву ГО _____
- РГЗ, Служби за катастар непокретности Београд, по правноснажности решења
- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, по правноснажности решења, Београд
- Архиви и у предмет

Директор Јединице

2) Делимично решење којим се усваја захтев, враћа имовина и утврђује право својине



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
Јединица за реституцију _____
Београд, _____ бр. __
Број предмета:
Датум:

Агенција за реституцију Републике Србије-Јединица за реституцију _____, решавајући по захтеву _____ из _____, ул. _____ бр. _____, општина _____ за враћање одузете имовине и обештећење, применом члана 40. и члана 55. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), а на основу члана 192. и члана 205. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/1997 и 31/2001 и Службени гласник РС", бр. 30/2010) и овлашћења из тачке 1. Одлуке директора Агенције за реституцију бр. _____ године, након спроведеног поступка, донела је следеће:

ДЕЛИМИЧНО РЕШЕЊЕ

1. Усваја се захтев, враћа се имовина и утврђује право својине законском наследнику _____ из _____, ул. _____ бр. _____, на национализованој непокретној имовини и то: пословном простору у _____, у ул. _____ бр. _____, који се налази у приземљу уличне стамбене зграде за колективно становање, са улазом на углу ул. _____, уписаном у Лист непокретности број _____КО _____, означеном у В) листу- _____ део, под ев. број _____, без броја посебног дела објекта, као својина Републике Србије, носиоца права коришћења градске општине _____-Београд; као и на стану-одвојена једна соба, постојећег у уличној стамбеној згради за колективно становање, уписаном у Листу непокретности број _____КО _____, означеном у В) листу- _____ део, под ев. број _____, без броја посебног дела објекта, који су одузети у поступку национализације најамних зграда и грађевинског земљишта од _____ и _____, обоје из _____, као ранијих сопственика, Решењем Комисије за национализацију при Народном одбору општине _____ бр. _____ од _____ године и Решења Секретеријата за послове привреде, финансија и имовинске односе Општине _____ бр. _____ од _____ године.

2. Обавезују се Република Србија као власник и градска општина _____ као корисник, да _____ из Београда, ул. _____ бр. _____, по правноснажности овог решења, пренесу у својину, непокретност из тачке 1. диспозитива овог решења.

3. Пословна просторија из тачке 1. диспозитива овог решења, дата у закуп враћа се у државину законском наследнику из тачке 1. диспозитива овог решења, по истеку три године од дана извршности овог решења, ако се купац и законски наследници бившег власника из тачке 1. овог решења другачије не споразумеју, при чему у периоду од стицања својине до ступања у posed, купац ступа у правни однос са законским наследником из тачке 1. диспозитива овог решења, по уговору који је закључио са претходним власником, односно корисником.

4. На основу овог решења, а по његовој правноснажности, надлежни орган за упис права на непокретностима, извршиће упис права својине на непокретности из тачке 1. диспозитива овог решења, у корист _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

5. Налаже се надлежном органу за упис права на непокретностима, да на основу овог решења, а по његовој правноснажности, изврши брисање свих хипотекарних терета забележених у било чију корист на непокретностима наведеним у тачки 1. диспозитива овог решења.

6. Враћена имовина је у слободном промету, а Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има право прече куповине приликом првог отуђења.

7. О преосталом делу захтева за враћање и обештећење одлучиће се накнадно.
8. Свака странка сноси своје трошкове.

Образложење

Агенцији за реституцију Републике Србије-Јединици за реституцију _____, обратио се _____ из _____, ул. _____ бр. _____, са Захтевом за враћање одузете имовине и обештећење број _____ од _____ године и бр. _____ од _____ године, у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), која имовина је од ранијих сопственика одузета Решењем Комисије за национализацију при Народном одбору општине _____ бр. _____ од _____ године и Решења Секретеријата за послове привреде, финансија и имовинске односе Општине _____ бр. _____ од _____ године.

Уз захтеве је достављена документација, односно докази наведени у Потврди о пријему захтева за враћање имовине, односно обештећење бр. _____ од _____ године и бр. _____ од _____ године, које се налазе у списима предмета.

Будући да је из приложене документације утврђено да је имовина која је предмет враћања односно обештећења, у тренутку национализације, односно на дан _____ године била у сувласништву _____ (мајке подносиоца захтева) и _____ (ујака подносиоца захтева) са по ½ удела, а да подносилац захтева _____ из _____, захтевима од _____ године и од _____ године потражује имовину као законски наследник оба бивша власника, те да се права и обавезе странака у обе управне ствари заснивају на истом, односно сличном чињеничном стању и на истом правном основу, Закључком Агенције за реституцију РС, Јединице за реституцију Београд, посл. бр. _____ од _____ године одређено је спајање управних ствари и вођење једног поступка по оба захтева _____ (заведених код Агенције за реституцију РС под бројем _____ од _____ године-вл.бр. _____ и бр. _____ од _____ године-вл.бр. _____), тако да се убудуће води један поступак под посл. бр. _____, а све на основу члана 117. Закона о општем управном поступку.

У конкретној управној ствари предмет захтева за враћање и обештећење су: пословни простор у _____, у ул. _____ бр. _____, у приземљу уличне стамбене зграде за колективно становање, са улазом на углу ул. _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, на к.п. _____, а означен у В) листу - _____ део, под ев. број _____, без броја посебног дела објекта, затим једнособан стан други лево од улаза и једнособан стан први десно од улаза, затим стан-одвојена једна соба, који се сви налазе у предметној стамбеној згради, као и земљиште површине _____ м², на к.п. _____ уписане у Лист непокретности бр. _____ КО _____.

У току доказног поступка, који је претходио доношењу овог решења, у Агенцији за реституцију РС, Јединици за реституцију _____, дана _____ године одржана је усмена расправа, на којој се подносилац захтева изјаснио да остаје при Захтеву за враћање одузете имовине и обештећење од _____ године и од _____ године, с тим што је предложио да му се у складу са законом, врати у натуралном облику пословни простор и стан једна одвојена соба, ближе описани у тачки 1. диспозитива овог решења, који су у државној својини Републике Србије, а чији је корисник градска општина _____.

Републичко јавно правобранилаштво се приликом одржавања усмене расправе сагласило да се у складу са законом изврши враћање одузете имовине, превасходно у натуралном облику, уколико је то према закону могуће, односно да се подносиоцу захтева као законском наследнику у натуралном облику врати предметни пословни простор и стан одвојена једна соба, који се налазе у Објекту бр. _____, на к.п. _____, уписани у Лист непокретности бр. _____ КО _____.

Јавно правобранилаштво општине _____, у својству корисника национализоване имовине, такође се сагласило са враћањем одузете имовине у натуралном облику и то пословног простора и стана одвојене једне собе право од улаза, ближе описане у тачки 1. диспозитива овог решења и истовремено је истакло да се према подацима прибављеним од ЈП „Пословни простор _____“ предметни пословни простор налази у фонду предузећа и да је дат у закуп _____, по основу Уговора о закупу од _____ године.

Такође, на наведеној расправи подносилац захтева и заменик јавног правобраниоца градске општине _____ изјавили су да непокретност која је предмет враћања у натуралном облику- пословни простор као и стан-одвојена једна соба, од момента национализације па до данас нису

увећани, дограђени нити надзидани, односно да није промењен облик, стање, површина нити намена.

На основу спроведеног доказног поступка Агенција за реституцију је на основу писмених доказа које су предочиле странке, као и на основу одржане усмене расправе утврдила следеће чињенично стање:

Из садржине Решења Комисије за национализацију при Народном одбору општине _____ бр. Н. бр. _____ од _____ године и Решења Секретеријата за послове привреде, финансија и имовинске односе Општине _____ бр. _____ од _____ године, утврђено је да је тим решењем национализована и постала друштвена својина на дан _____ године најамна стамбена зграда у ул. _____ бр. ____, у _____, ЗКУЛ ____, к.п. _____, површине ____ м², чији су сувласници на дан _____ године били _____ и _____, са по ½ идеалних делова. Из садржине наведених решења утврђено је да се зграда у тренутку национализације састојала од 3 једнособна, 3 двособна стана, једне одвојене собе и једне пословне просторије (дакле од укупно 8 посебних делова зграде), те да су од национализације изузети и остављени у својину ранијих сувласника следећи станови: _____ један двособан стан на мансарди и један двособан стан у партеру десно од улаза и _____ један двособан стан у партеру десно од улаза и један једнособан стан десно од улаза.

Из садржине Преписа листа непокретности бр. ____ КО _____ бр. _____ од _____ године, утврђено је да је у А листу (подаци о земљишту) уписана к.п. у улици _____, површине ____ ха, као градско грађевинско земљиште, да је у Б листу (подаци о носиоцу права на земљишту) на земљишту под зградама и другим објектима и на земљишту уз згарду и други објекат уписана државна својина Републике Србије, као и право коришћења власника објекта уписаних у В. Листу 1 део, Београд; да је у В листу (Подаци о зградама и другим грађевинским објектима и носиоцима права на њима) уписан Објекат бр. 1 као објекат преузет из земљишне књиге-Стамбена зграда за колективно становање, улична, у ул. _____, док су власници посебних делова уписани у В. Листу 2 део; затим Објекат бр. 2 као објекат изграђен без одобрења за градњу-Породична стамбена зграда дворишна лево, чији власник, односно држалац није утврђен; као и Објекат бр. 3 као објекат изграђен без одобрења за градњу-Помоћна зграда дворишна десно, чији власник, односно држалац није утврђен.

Даљим увидом је утврђено да су у В. Листу-2 део (који се односи на податке о стану и пословној просторији као посебним деловима зграде или других грађевинских објеката и носиоцима права на њима) уписани следећи посебни делови зграде Објекта бр. 1-Стамбене зграде за колективно становање, улична, у ул. _____ : 1) пословни простор бб, са улазом на углу _____, у приземљу зграде, у државној својини Републике Србије, корисника градске општине _____; 2) двособан стан бб-у приземљу, први лево, површине ____ м², у приватној својини; 3) једнособан стан бр. 4, други лево од улаза, у приватној својини; 4) стан бб-једна одвојена соба, у државној својини Републике Србије, корисника градске општине _____; 5) једнособан стан бб, први десно од улаза према ул. _____, у приватној својини; 6) једнособан стан бб, други десно од улаза и до ул. _____, у приватној својини; 7) двособан стан бб, други десно на међуспрату десно од степеништа, у приватној својини; 8) двособан стан бб, на мансарди, лево од степеништа, а на углу ул. _____ и _____, у приватној својини. Из наведеног произилази да се предметна стамбена зграда Објекат бр. 1 састоји од укупно 8 посебних делова зграде, колико је имала и у тренутку национализације.

Из садржине Копије плана-архивског оригинала из 1932. године КО _____ и Копије плана Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности 1 бр. _____, оба од _____ године за к.п. ____ КО _____, утврђено је да су сва три објекта постојала још 1932. године, од када датира архивска копија плана, као и да Објекат бр. 1-Стамбена зграда за колективно становање није дограђивана.

Из садржине решења _____ општинског суда у _____ посл. бр. О.бр. _____ од _____ године утврђено је да је иза смрти _____, бившег из _____, за јединог наследника на основу закона оглашена његова сестра _____ из Београда, ул. _____. Из садржине решења _____ општинског суда у _____ посл. бр. _____ од _____ године утврђено је да је иза пок. _____, бивше из _____, ул. _____ бр. ____, за наследника по законском основу наслеђивања, оглашен _____, син оставиље, из _____, ул. _____ бр. _____, овде подносилац захтева.

Из напред наведеног утврђеног чињеничног стања произилази да је наведеним решењима о национализацији национализован и постао друштвена својина између осталог пословни простор који се налази у _____, у ул. _____ бр. ____, у приземљу уличне стамбене зграде за колективно становање, постојеће на к.п. _____, уписане у Лист непокретности бр. ____ КО _____, са улазом на углу

ул. _____, као и стан одвојена једна соба, бб, у истој стамбеној згради, од бивших власника _____ и _____, обоје из _____, те да је иза њихове смрти за јединог законског наследника проглашен _____ из _____, овде подносилац захтева. Наведене непокретности су данас у државној својини, власништво Републике Србије, а корисник је градска општина _____.

Са враћањем предмета неспорног дела захтева, који се односи на предметни пословни простор као и стан једне одвојене собе, који су ближе описани у тачки 1. диспозитива овог решења, сагласили су се Република Србија, као власник и градска општина _____, као корисник, преко својих законских заступника, а који су уписани у лист непокретности број ___ КО ___, као носиоци права својине, односно коришћења.

Одредбом члана 205. тачка 1. Закона о општем управном поступку, предвиђено је да када се у једној управној ствари решава о више питања, а само су нека од њих sazрела за решавање и кад се покаже целисходним да се о тим питањима одлучи посебним решењем, орган може донети решење само о тим питањима (делимично решење).

Како се у конкретном случају захтев подносиоца односи на враћање предметног пословног простора у приземљу уличне стамбене зграде, два једнособна стана-другог лево од улаза и првог десно од улаза, као и стана једне одвојене собе, заједно са земљиштем које чини к.п. _____ уписану у Лист непокретности ___ КО ___, овај орган је у смислу чл. 205. тачка 1. ЗУП -а оценио да је целисходно да делимичним решењем одлучи о делу захтева који се односи на враћање предметног пословног простора и стана једне одвојене собе, док ће се о преосталом делу захтева за враћање, односно обештећење одлучити када се за то стекну законом прописани услови.

У погледу утврђивања законских наследника бивших власника, а на основу доказа приложених уз захтев, овај орган је неспорно утврдио да је _____ законски наследник иза _____, мајке подносиоца захтева, која је претходно по законском реду наслеђивања, решењем о наслеђивању проглашена за јединог наследника раније преминулог _____, њеног рођеног брата а другог (су)власника одузете имовине, те да му сагласно члану 8. и чл. 9. Закона о наслеђивању („Сл. гласник РС“, бр. 46/95 и 101/2003), као законском наследнику ранијих власника припада имовина која је била предмет национализације.

На основу овако спроведеног доказног поступка, списка предмета и одржане усмене расправе, по оцени овог органа, неспорно су утврђене све одлучне чињенице које су предуслов за реституцију предметне имовине, прописане Законом о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011) и то: да је ранијем сопственику национализована имовина актом о подржављењу (чл. 2. став 1. тачка 34); да се имовина враћа по правилу у натуралном облику, или се даје обештећење у виду државних обвезница и у новцу (чл. 4. у вези са чл. 8); да је подносилац захтева законски наследник бивших власника одузете имовине (члан 5); да је имовина која се враћа предвиђена Законом (чл. 15. став 2); да је имовина идентификована и да се налази у својини и државини трећег лица (члан 9); да имовина која се враћа није изузета из поступка реституције (чл. 18); да је имовина која се враћа исте намене као у време одузимања, тачније представља пословни простор, односно стан, (члан 28. став 2); да је захтев поднет у складу са Законом (члан 42); и да су утврђене све чињенице сагласно чл. 47. Закона (корисници и њихови удели, имовина која се враћа, обвезник враћања, право у односу на предмет враћања идр.); да је притом свим странкама омогућено да учествују у поступку (члан 39), уз то и да се обвезник реституције не противи враћању предметне непокретности у својину подносиоцима захтева, па је применом напред наведених одредаба, одлучено као у тачки 1. диспозитива овог решења.

Будући да је током овог поступка утврђено да је пословни простор који је предмет враћања у фонду Јавног предузећа „Пословни простор _____“, односно да је пословни простор дат у закуп трећем лицу - _____, по основу Уговора о закупу од _____ године, применом члана 21. став 1. и 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу одлучено је као у тачки 5. диспозитива овог решења.

У складу са одредбама члана 1, члана 21, члана 47, члана 49. и члана 62. став 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", бр. 72/2011), којима је прописано да се непокретности враћају ослобођене хипотекарних терета насталих од момента одузимања до дана ступања на снагу Закона, те да се решењем издаје налог надлежним државним органима о начину и роковима за његово извршење као и трошковима поступка, одлучено је као у тачкама 3, 4, 5. и 6. диспозитива овог решења.

О преосталом делу захтева за враћање, односно обештећење, који се односи на једнособан стан други лево од улаза и једнособан стан први десно од улаза, као и земљиште површине _____ м²,

а све на на к.п. ____ уписане у Лист непокретности бр. ____ КО ____, биће одлучено накнадно, када се за то стекну законом прописани услови.

Правна поука:

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија, у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко овог органа.

Доставити:

- Подносиоцу захтева,
- Републичком јавном правобранилаштву,
- Јавном правобранилаштву ГО Врачар, Београд,
- РГЗ-Служби за катастар непокретности Београд, по правноснажности решења,
- Републичка дирекција за имовину Републике Србије, Београд, по правноснажности решења,
- Архиви
- у предмет

Директор Јединице

3) Решење о одбијању захтева за враћање имовине, односно обештећење



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Јединица за реституцију _____

Београд, _____ бр. __

Број предмета:

Датум:

Агенција за реституцију - Подручна јединица _____, поступајући по захтеву, _____ из _____ општина _____ за враћање одузете имовине односно обештећење, на основу чл.40, чл. 55, и чл. 47. ст. 12. у вези чл. 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011), чл. 192 Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ 30/2010“), након спроведеног поступка, донела је дана 12.09.2012. следеће:

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБИЈА СЕ захтев _____ из _____ општина _____, поднет дана _____ године, заведен под бројем _____ са јединственим власничким бројем _____, за враћање одузете имовине односно обештећење бившег власника _____ бив. из _____, **КАО НЕОСНОВАН.**

О б р а з л о ж е њ е

_____ из _____ општина _____, поднео је дана _____ године, на прописаном образцу захтев за враћање одузете имовине односно обештећење, и то пољопривредно земљиште означено као кп.бр. ____ КО ____ у површини од ____ ха који захтев је заведен под бројем _____, са јединственим власничким бројем _____, а у својству законског наследника ранијег власника – _____ бив. из _____.

Уз захтев, подносилац је приложио следећа документа: Извод из МКУ за бившег власника, Извод из МКР за подносиоца захтева, Оставинска решења Општинског суда у _____ О-бр. _____ од _____ године и од _____ године, Решење Комисије за пољопривредни земљишни фонд НО среза _____ од _____ године, Извод из листа непокретности број ____ и ____ оба КО Бајевац.

Из садржине решења Комисије за пољопривредни земљишни фонд НО Среза _____ бр. ____ од ____ године, утврђено је да је издвојено и као општенародна имовина унето у пољопривредни земљишни фонд земљиште власника _____ и таста му _____ из _____ и то део од парцеле бр. ____, њива звана „поље“ у површини од ____ ха уписана у зк.ул. ____ КО Бајевац, а у складу са чл. 23. и 24. Закона о земљишном фонду и одлуци Савезног извршног већа од _____ године.

Из садржине Уверења Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности _____ бр. _____ од _____ године утврђено је да катастарској парцели старог премера ____ КО ____ одговара катастарским парцелама новог премера бр. _____ и делу кп.бр. _____ обе КО _____. Према истом уверењу кп.бр. ____ КО _____ била је уписана у зк.ул.бр. ____ у корист _____ из _____ и одузета је по решењу бр. ____ од _____ године. Новонастала кп.бр. _____ уписана је у лн.бр. ____ а кп.бр. ____ у лн.бр. ____ КО _____.

Из преписа Листа непокретности бр. ____ КО ____ утврђено је да је у истом уписана кп.бр. ____ у површини од ____ ха као приватна својина _____ из _____, без терета. Даље је утврђено на основу

извода из лн.бр. ____ КО ____, да је у истом уписана кп.бр. ____ у површини од ____ ха као приватна својина ____ из ____.

Утврђено је на основу извода из матичне књиге умрлих за Општину ____ бр. ____, да је _____ преминуо _____ године.

На основу решења Општинског суда у _____ О.бр. ____ од ____ године утврђује се да је за законског наследника пок. _____ бив. из ____ оглашен син _____ из _____ и да је пок. _____ од законских наследника осим сина _____ оставио и сина _____ и ћерке _____ и _____.

Из матичне књиге рођених за Општину _____ бр. _____ утврђено је да је _____ године, у _____ код _____ од оца _____. У цитираном изводу није уписано држављанство за _____.

У току доказног поступка, који је претходио доношењу овог решења, у Агенцији за реституцију - Подручна јединица _____, дана _____ године одржана је усмена расправа на којој је подносиоцу захтева предочено да је чланом 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011) прописано да се право на враћање одузете имовине може остварити за имовину која је одузета по таксативно наведеним прописима и да у цитираном члану 2. као основ за остваривање права на враћање односно обештећење није наведен Закон о пољопривредном земљишном фонду општенародне имовине и додељивању земље пољопривредним организацијама, по коме је земљиште одузето од ранијег власника _____ бив. из _____.

На одржаној расправи прочитано је изјашњење заједничког Јавног правобранилаштва града _____ и општина: _____ као заступника Општине _____ бр. ____ од ____ године у коме се исти изјашњава да је пред Комисијом за враћање земљишта Општине _____ вођен поступак и донето делимично решење бр. ____ од ____ године, којим је утврђено право на новчану накнаду _____ из _____ и _____ из _____ са уделом од по ½, за кп.бр. ____ и ____ обе КО ____ на терет Предузећа _____. При том је истакао да Општина _____ није корисник ниједне од наведених парцела, да истима није располагала и да сматра да на њеној страни нема обавезе по чл. 9. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу. Уз записник је доставио фотокопију комплетних списа Комисије за враћање земљишта бр. _____.

На наведеној усменој расправи подносилац захтева је изјавио да нема примедби на изведене доказе и да остаје у свему при захтеву да му се у натуралном облику изврши повраћај имовине означене као кп. Бр. ____ КО _____. Такође је истакао да је неспорно да је по његовом захтеву, тј. по захтеву његовог оца сада пок. _____ у Општини _____ вођен поступак за враћање одузетог земљишта пред Комисијом Општине _____ и да је донето делимично решење којим је предвиђено да му за део одузете земље Предузеће за _____ из _____ исплати одговарајућу накнаду. Изјавио је даље, да је са Предузећем за _____ из _____, својевремено постигао усмени договор – поравнање да му уместо накнаде, врате одузету земљу, а да им он за постојећи објекат исплати одговарајућу накнаду. Тај договор никад није спроведен у дело и он до данас није добио ни новчану накнаду нити му је земља враћена. Такође није одлучено ни о враћању преосталог дела земље која се налази у поседу _____ и да је са тог разлога и поднео овај захтев.

Дописом од _____ године о захтеву _____ из _____ изјаснио се и РЈП Одељење у _____ и истакао да се право на враћање имовине по одредбама Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011) не може остварити за имовину одузету применом прописа Закона о пољопривредном земљишном фонду и да је у конкретном случају захтев недозвољен. Такође је истакао да подносилац захтева треба да покрене ванпарнични поступак пред надлежним судом ради утврђивања новчане накнаде за део одузетог земљишта, а по основу правоснажног делимичног решења Комисије за враћање одузетог земљишта општине ____ бр. _____ од ____ године а за преостало земљиште потребно је да иницира наставак поступка пред Комисијом.

На основу спроведеног доказног поступка, списа предмета и одржане усмене расправе, Агенција за реституцију - Подручна јединица _____ утврдила је да је захтев _____ из _____ за враћање одузете имовине односно обештећење, бившег власника _____ неоснован, у смислу члана 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011), из разлога што Закон о пољопривредном земљишном фонду општенародне имовине и додељивању земљишта пољопривредним организацијама и одлука Савезног извршног већа од

_____ године, чијом применом је предметно земљиште одузето, нису предвиђени као основ за остваривање права на враћање имовине.

Имајући у виду све изнето, донета је одлука као у диспозитиву, а на основу чл. 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011).

Правна поука:

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија и привреде Републике Србије, у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко ове Агенције.

Директор Агенције

Доставити:

- Подносиоцу захтева
- РЈП Одељење у _____, _____
- Заједничком Јавном правобранилаштву Града _____ и општина
- У предмет
- Три решења Агенцији за реституцију и то:
 - Сектору за процену и обештећење,
 - Сектору за координацију и надзор,
 - Архиви писарнице Агенције за реституцију.

4) Закључак о одбацивању захтева за враћање имовине, односно обештећење



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Јединица за реституцију _____
Београд, _____ бр. __
Број предмета:
Датум:

Агенција за реституцију – јединица за реституцију Београд, поступајући по захтеву _____, из _____, ул. _____ бр. __, за враћање имовине односно обештећење одузете имовине, на основу члана 55. и члана 43. став 1. у вези члана 42. став 7. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011) и овлашћења из тачке 1. Одлуке директора Агенције за реституцију бр. _____ од _____ године, донела је дана _____ следеће:

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев _____, из _____, ул. _____ бр. __, који је поднет дана _____ године, заведен под бројем _____ са јединственим власничким бројем ВЛ _____, за враћање одузете имовине односно обештећење бившег власника _____ из _____, ул. _____, **КАО НЕУРЕДАН.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

_____ из _____, ул. _____ бр. __, је дана _____ године, на прописаном обрасцу, поднео захтев за враћање одузете имовине односно обештећење, и то кат. парцеле __, КО _____, и куће к.бр. __ у ул. _____ бр. __, постојеће на истој кат.парцели уписане као ЗК __, уписаних у ЗКУЛ _____ КО Београд __, као и кат.парцеле __, КО __, уписане у ЗКУЛ __, бившег власника _____ из _____, ул. _____ бр. __, захтев који је заведен под бр. _____ са јединственим власничким бројем ВЛ _____.

Уз захтев, подносилац је приложио следећа документа: оригинал извода из матичне књиге рођених за подносиоца захтева, оригинал извода из матичне књиге рођених за бившег власника _____, оригинал извода из матичне књиге рођених за _____, супругу бившег власника, оригинал извода из матичне књиге умрлих за бившег власника _____, оригинал извода из матичне књиге умрлих за _____, супругу бившег власника, Препис Решења _____ општинског суда у _____ О.бр. _____ од _____ године, Уговор о купопродаји Ов.бр. _____ од _____ године, Уговор о купопродаји Ов.бр. _____ од _____ године, Уговор о купопродаји непокретности Ов.бр. _____ од _____ године, оригинал Уверење _____ општинског суда-Земљишно књижног одељења Рз. _____ од _____ године, оригинал Уверење _____ општинског суда-Земљишно књижног одељења Рз. _____ од _____ године, оригинал Уверење о идентификацији парцеле старог и новог премера Службе за катастар непокретности _____ Републичког геодетског завода бр. __, оригинал Уверења о идентификацији парцеле старог и новог премера Службе за катастар непокретности _____ Републичког геодетског завода бр. _____, оригинал Извод из листа непокретности бр. _____ к.о. _____ Службе за катастар непокретности _____ Републичког геодетског завода бр. _____, оригинал Препис листа непокретности _____ к.о. Врачар Службе за катастар непокретности _____ Републичког геодетског завода бр. _____, Уговор о доживотном издржавању закључен пред судијом _____ општинског суда _____ од _____ године.

Разматрајући поднети захтев, Агенција за реституцију је утврдила да је исти неуредан у смислу члана 43. став 1. Закона о враћању имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011), из разлога што уз исти није достављен обавезан доказ из члана 42. став 4. тачка 3. Закона о враћању имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011) и то исправа о подржављењу имовине, нити је наведен назив, број и година службеног гласила у коме је објављен акт о подржављењу, уз конкретно навођење предмета одузимања, који сваки захтев мора да садржи, а на основу члана 42. став 7. наведеног закона.

Чланом 43. став 1. Закона о враћању имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011) прописано је да захтев који не садржи податке из члана 42. Став 7. и уз који нису приложени докази из тог става, одбациће се као неуредан.

Поред тога што уз захтев није достављен обавезан доказ из члана 42. став 4. тачка 3, ни у самом захтеву није наведен никакав податак о основу, времену и акту одузимања из члана 42 став 3. тачка 4. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011).

Такође у захтеву за враћање одузете имовине, односно обештећење није наведен обавезан податак из чл. 42 ст. 3. тачка 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу тј. правна веза са бившим власником.

Чланом 43. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу прописано је да захтев који не садржи податке из члана 42. став. 7. и уз који нису приложени докази из тог става одбациће се као неуредан, ставом 2. истог члана, да лице чији је захтев одбачен у смислу става 1. овог члана, има право да нови захтев поднесе до истека рока из члана 42. став 1. овог закона, по којем рок истиче 01.03.2014. године.

Имајући у виду све изнето, тј. чињеницу да уз поднети захтев није достављен обавезан доказ из члана 42. став 4. тачка 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу тј. исправа о подржављењу у оригиналу или овереној копији нити је наведен назив, број и година службеног гласила у коме је објављен акт о подржављењу уз конкретно навођење предмета одузимања, који сваки захтев мора садржавати на основу члана 42. став 7. наведеног закона, те да у захтеву за враћање одузете имовине односно обештећење није наведен обавезан податак из чл. 42 ст. 3. тачка 6. Закона тј. правна веза са бившим власником, стога је и донета одлука као у диспозитиву, а на основу члана 43. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“ 72/2011).

Имајући у виду све изнето, тј. чињеницу да уз поднети захтев није достављен обавезан доказ из члана 42. став 4. тачка 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. Гласник РС“ 72/2011), тј. исправа о подржављењу, у оригиналу или овереној копији, нити је наведен назив, број и година службеног гласила у коме је објављен акт о подржављењу, уз конкретно навођење предмета одузимања, који сваки захтев мора садржати, на основу члана 42. став 7. наведеног закона, као и чињеницу да ни у самом захтеву није наведен никакав податак о основу, времену и акту одузимања, сходно томе је и донета одлука као у диспозитиву, а на основу члана 43. став 1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Сл. гласник РС“ 72/2011).

Поука о правном леку:

Против овог акта жалба није допуштена, али се може непосредно покренути управни спор, подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана пријема писменог отправка

Директор јединице

Доставити:

- подносиоцу захтева
- архиви
- сектору за координацију и надзор
- у предмет

5) Закључак о обустави поступка



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Јединица за реституцију _____

Београд, _____ бр. __

Број предмета:

Датум:

Агенција за реституцију–Јединица за реституцију _____, поступајући по захтеву _____ из _____, ул. _____ бр. __ за враћање имовине односно обештећење одузете имовине, на основу члана 121. и 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС“ 30/2010“) и овлашћења из тачке 1. Одлуке директора Агенције за реституцију бр. 553/2012 од 4.7.2012. године, донела је дана _____ године следећи:

ЗАКЉУЧАК

ОБУСТАВЉА СЕ поступак по захтеву _____, из _____, ул. _____ бр. __, поднет дана _____ године, заведен под бројем _____, за враћање одузете имовине односно обештећење бившег власника _____, _____, ул. _____ бр. __, **због одустанка странке од захтева.**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

_____, из _____, ул. _____ бр. __, је дана _____ године, на прописаном обрасцу поднела захтев за враћање одузете имовине односно обештећење, и то неизграђеног земљишта које се налази у _____, ул. _____ бр. __, кп.бр. _____, уписана у ЗКУЛ _____ КО Борча, површине __ м2, бившег власника _____, _____, ул. _____ бр. __, који захтев је заведен под бр. _____ са јединственим власничким бројем ВЛ_____.

Уз захтев, подносилац је приложио следећа документа: оверену фотокопију извода из матичне књиге умрлих за _____, оверену фотокопију извода из матичне књиге умрлих за бившег власника, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених за подносиоца захтева, неоверену фотокопију преписа решења СО _____ бр. __ од _____ године, оверену фотокопију ЗКУЛ бр. _____ КО _____, оверену фотокопију копије плана за кп.бр. _____ КО _____, неоверену фотокопију уговора о поклону овереног од стране _____ општинског суда у _____ под Ов. бр. __ од _____ године, закључен између _____ и _____ као поклонодаваца и _____ као поклонопримца, неоверену фотокопију уговора о поклону овереног од стране _____ општинског суда у _____ под Ов. бр. _____ од _____ године, закључен између _____ као поклонодаваца и _____ као поклонопримца, оверену фотокопију решења _____ општинског суда у Београду Дн. бр. _____ од _____ године, оверену фотокопију записника о излагању Републичког геодетског завода- Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на непокретностима за КО _____ бр. _____ од _____ године, неоверену фотокопију пријаве одузете имовине, поднете од стране _____ Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, оверену фотокопију потврде Републичке дирекције за имовину Републике Србије бр. _____ од _____ године и оверену фотокопију дописа Републичке дирекције за имовину Републике Србије бр. _____ од _____ године.

Поднеском од _____ године, _____ је дала изјаву да одустаје од поднетог захтева који се код Агенције за реституцију – Јединице за реституцију _____ води под бројем _____, са јединственим власничким бројем ВЛ _____, будући да је у наведеном захтеву погрешно означила бившег власника.

Имајући у виду да је чл. 121. став 1. Закона о општем управном поступку прописано да странка може одустати од свог захтева у току целог поступка, док је ставом 2. истог члана закона прописано да када је поступак покренут поводом захтева странке, а странка одустане од свог захтева, орган који води поступак донеће закључак којим се поступак обуставља, као и да се поступак за враћање одузете имовине и обештећење не може водити по службеној дужности, већ само по захтеву заинтересоване странке, односно бившег власника одузете имовине или његових законских наследника, сагласно одредби члана 41. и члана 42. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, то је и донета одлука као у диспозитиву.

Поука о правном леку:

Против овог закључка може се изјавити посебна жалба Министарству финансија, у року од 15 дана од дана пријема писменог отправака закључка, а преко овог органа.

Директор јединице

Доставити:

- подносиоцу захтева
- Сектору за координацију и надзор
- у предмет
- архиви

8. ПРОПИСИ

1) Прописи на основу којих се врши враћање имовине и обештећење

- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама
- Закон о управном поступку

2) Прописи о одузетој имовини

- Одлука о прелазу у државну својину непријатељске имовине, о државној управи над имовином неприсутних лица и о секвестру над имовином коју су окупаторске власти присилно отуђиле ("Службени лист ДФЈ", број 2/45);

- Закон о аграрној реформи и колонизацији ("Службени лист ДФЈ", број 64/45 и "Службени лист ФНРЈ", бр. 16/46, 24/46, 99/46, 101/47, 105/48, 19/51, 42-43/51, 21/56, 52/57, 55/57 и 10/65);

- Закон о аграрној реформи и унутрашњој колонизацији ("Службени гласник НРС", бр. 39/45 и 4/46);

- Закон о аграрној реформи и унутрашњој колонизацији ("Службени гласник НРС", бр. 5/48, 11/49 и 34/56);

- Одлука о установи суда за суђење злочина и престапа против српске националне части ("Службени гласник НРС", број 1/45);

- Одлука о суду за суђење злочина и престапа против српске националне части ("Службени гласник НРС", број 3/45);

- Закон о сузбијању недопуштене шпекулације и привредне саботаже ("Службени лист ДФЈ", број 26/45);

- Закон о забрани изазивања националне, расне и верске мржње и раздора ("Службени лист ДФЈ", број 36/45 и "Службени лист ФНРЈ", број 56/46);

- Закон о заштити народних добара и њиховом управљању ("Службени лист ДФЈ", број 36/45);
- Закон о конфискацији имовине и о извршењу конфискације ("Службени лист ДФЈ", број 40/45);
- Закон о потврди и изменама и допунама Закона о конфискацији имовине и о извршењу конфискације ("Службени лист ФНРЈ", бр. 61/46 и 74/46);
- Закон о одузимању ратне добити стечене за време непријатељске окупације ("Службени лист ДФЈ", број 36/45);
- Закон о потврди и изменама и допунама Закона о одузимању ратне добити стечене за време непријатељске окупације ("Службени лист ФНРЈ", број 52/46);
- Закон о држављанству Демократске Федеративне Југославије ("Службени лист ДФЈ", број 64/45);
- Закон о држављанству Федеративне Народне Републике Југославије ("Службени лист ФНРЈ", бр. 54/46 и 105/48);
- Закон о одузимању држављанства официрима и подофицирима бивше југословенске војске, који неће да се врате у отаџбину и припадницима војних формација који су служили окупатору и одбегли у иностранство ("Службени лист ДФЈ", број 64/45 и "Службени лист ФНРЈ", број 86/46);
- Закон о кривичним делима против народа и државе ("Службени лист ДФЈ", број 66/45 и "Службени лист ФНРЈ", бр. 59/46, 106/47 и 110/47);
- Закон о сузбијању недопуштене трговине, недопуштене шпекулације и привредне саботаже ("Службени лист ФНРЈ", бр. 56/46 и 74/46);
- Закон о прелазу у државну својину непријатељске имовине и о секвестрацији над имовином одсутних лица ("Службени лист ФНРЈ", бр. 63/46 и 74/46);
- Закон о поступању са имовином коју су власници морали напустити у току окупације и имовином која им је одузета од стране окупатора и његових помагача ("Службени лист ДФЈ", број 36/45);
- Закон о потврди и изменама и допунама Закона о поступању са имовином коју су сопственици морали напустити у току окупације и имовином која им је одузета од стране окупатора и његових помагача ("Службени лист ФНРЈ", број 64/46);
- Закон о заштити општенародне имовине и имовине под управом државе ("Службени лист ФНРЈ", број 86/46);
- Закон о национализацији приватних привредних предузећа ("Службени лист ФНРЈ", бр. 98/46 и 35/48);
- Уредба о арондацији државних пољопривредних добара општедржавног значаја ("Службени лист ФНРЈ", број 99/46);
- Одлука Националног комитета ослобођења Југославије о привременој забрани враћања колониста у њихова ранија места живљења ("Службени лист ДФЈ", број 13/45);
- Закон о поступању са напуштеном земљом колониста у Аутономној Косовско-Метохијској области ("Службени лист НРС", број 9/47);
- Закон о ревизији додељивања земље колонистима и аграрним интересентима у Аутономној Косовско-Метохијској области ("Службени лист ФНРЈ", број 89/46);
- Закон о ликвидацији аграрне реформе вршене до 6. априла 1941. године на великим поседима у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист ФНРЈ", број 9/47);
- Основни закон о експропријацији ("Службени лист ФНРЈ", бр. 28/47, 12/57 и 53/62 и "Службени лист СФРЈ", бр. 13/65, 5/68, 7/68 и 11/68);
- Основни закон о поступању са експроприсаним и конфискованим шумским поседима ("Службени лист ФНРЈ", број 61/46);
- Кривични законик ("Службени лист ФНРЈ", број 13/51);
- Закон о извршењу казни, мера безбедности и васпитно-поправних мера ("Службени лист ФНРЈ", број 47/51);

- Уредба о имовинским односима и реорганизацији сељачких радних задруга ("Службени лист ФНРЈ", број 14/53);
- Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта ("Службени лист ФНРЈ", број 52/58);
- Закон о искоришћавању пољопривредног земљишта ("Службени лист ФНРЈ", бр. 43/59 и 53/62 и "Службени лист СФРЈ", бр. 10/65, 25/65 - пречишћен текст, 12/67 и 14/70) - ако корисници права нису добили одговарајуће друго земљиште;
- Закон о одређивању грађевинског земљишта у градовима и насељима градског карактера ("Службени лист СФРЈ", бр. 5/68 и 20/69);
- Закон о откупу приватних апотека ("Службени лист ФНРЈ", број 50/49);
- Закон о потврди и изменама и допунама Закона о уређењу и деловању кредитног система ("Службени лист ФНРЈ", број 68/46);
- Уредба о ревизији дозвола за рад и ликвидацији приватних кредитних предузећа ("Службени лист ФНРЈ", број 51/46);
- Правилник о поступку ликвидације приватних кредитних предузећа ("Службени лист ФНРЈ", број 57/46);
- Указ Председништва Президијума Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије У. бр. 392 од 8. марта 1947. године ("Службени лист ФНРЈ", број 64/47).

3) Други прописи

- Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05)
- Закон о државном предмеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10)
- Закон о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 46/94, 47/94, 49/95, 16/97, 46/98 и 26/01, 99/11)
- Закон о водама („Службени гласник РС” бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05, 30/10)
- Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/05, 85/12)
- Закон о основама својинско-правних односа („Службени гласник РС”, бр. 115/05 – пречишћен текст)
- Закон о бањама („Службени гласник РС”, бр. 80/92)
- Закон о националним парковима („Службени гласник РС”, бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11, 99/11)
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 88/11)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС”, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 88/11)
- Закон о наслеђивању („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 101/03)
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС”, бр. 111/09)
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 42/98, 111/09)
- Закон о посебним условима продаје одређених непокретности у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 54/99)
- Закон о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 30/10)
- Закон о страним улагањима („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09)
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 61/05, 5/09, 54/09, 50/11)

- Закон о хипотеци („Службени гласник РС”, бр. 115/05)
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 123/07, 101/11)
- Закон о пријављивању и евидентирању одузете имовине („Службени гласник РС”, бр. 45/05, 72/11)
- Закон о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, бр. 36/06)
- Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС”, бр. 92/11)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 41/09)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Сходно Закону о враћању одузете имовине и обештећењу и Закону о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама, Агенција на основу захтева странке води поступак враћања имовине и обештећења. У вези са овим поступком Агенција пружа и стручну помоћ странкама.

Поред ове врсте услуга, Агенција пружа услуге грађанима у вези са доступношћу информација од јавног значаја.

Такође, у Дирекцији се пружају потребне информације за медије на њихов захтев.

У просторијама Агенције, у којима се обавља рад са странкама и јавне расправе, у току радног времена, обавештавају се странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, делокругу Агенције о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Информације се пружају писаним путем, у непосредном контакту, као и преко телефона и других комуникационих средстава.

Агенција омогућава подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

Остали подаци у вези са услугама које Дирекција пружа, наведени су у делу овог информатора у поглављу 10.

10. и 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА СА ПРЕГЛЕДОМ ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

- Обавезе Агенције произилазе из:
 - Закона о враћању одузете имовине и обештећењу
 - Закона о општем управном поступку
 - Закона о јавним агенцијама
- Агенција је у претходном периоду уредно извршавала своје обавезе и то:
 - активности у вези са оснивањем и омогућавањем рада Агенције;
 - активности у вези са прописаном надлежности (пријем захтева, вођење поступка и одлучивање о захтевима за враћање имовине, односно обештећење; пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања; активности у вези са установљавањем и вођењем евиденција прописаних законом; активности у вези са припремом извештаја о раду Агенције).

Годишњи извештај о раду за 2012. годину и Финансијски извештај Агенције за 2012. годину биће доступни на интернет страници Агенције – www.restitucija.gov.rs.

Активности у вези са оснивањем и омогућавањем рада Агенције

У складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, Агенција је почела са радом у јануару месецу 2012. године.

У циљу обезбеђења услова за рад, у првих шест месеци, у Агенцији су започете активности конститутивног карактера, од којих су многе успешно реализоване: донета су основна општа акта; обезбеђен је пословни простор (у седишту и подручним јединицама); извршено је преузимање предмета, средства за рад, архиве и запослених Дирекције за реституцију; запослено је планираних кадровских капацитета за 2012. годину; спроведени су поступци набавке техничке опреме и других техничких услова за рад Агенције.

Активности у вези са прописаном надлежности

У вези са прописаним надлежностима Истовремено са конститутивним активностима, предузете су бројне активности у оквиру прописане надлежности: обезбеђен је механизам за ефикасно подношење захтева за враћање имовине у сарадњи са ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“, као и за електронско заказивање термина на подношење захтева путем интернета; објављен је јавни позив за подношење захтева за враћање имовине; врши се стални пријем и тријажа предмета; свакодневно се пружа стручна помоћ у вези са поношењем захтева за враћање имовине телефонским путем и у непосредном контакту; започето је установљавање евиденција прописаних законом; настављено је ефикасно спровођење поступка враћања имовине црквама и верским заједницама.

Решавање по захтевима за враћање одузете имовине, односно обештећење

Ради остваривања права по основу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, захтеви се подносе искључиво у складу са јавним позивом који је Агенција за реституцију објавила 6. фебруара 2012. године у јавним гласилима - дневном листу „Политика“ и „Вечерње новости“, као и на интернет страницама Министарства финансија: www.mfin.gov.rs и Агенције за реституцију: www.restitucija.gov.rs.

Захтеви се подносе преко шалтера пошта, на обрасцу ЗВИО прописаном „Правилником о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, начину и поступку пријема и обраде захтева, са списком пошта у којима ће се вршити подношење захтева и о облику и садржини извода из захтева“ („Службени гласник РС”, бр. 94/2011). Уз захтев се подносе потребни докази, у оригиналу или овереној копији, у складу са чланом 42. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

У складу са објављеним јавним позивом, пријем захтева за реституцију започет је 1. марта 2012. године, и вршиће се искључиво на шалтерима пошта почев од 1. марта 2012. године до 1. марта 2014. године. Списак пошта које примају захтеве објављен је у „Службеном гласнику РС”, бр. 94/2011, на интернет страницама Министарства финансија: www.mfin.gov.rs и Агенције за реституцију: www.restitucija.gov.rs.

Статистички подаци о поднетим захтевима и поступању Агенције за реституцију закључно са 30. октобром 2012

Од 01. марта 2012. године, до 30. октобра 2012. примљено је у Агенцији за реституцију РС укупно 7776 захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, од тога у: 1) ПЈ Београд – 2285; 2) ПЈ Нови Сад – 2879; 3) ПЈ Ниш – 968; 4) ПЈ Крагујевац – 1644.

Одржано је и заказано у периоду од априла закључно са 30. октобром 2012. године укупно 1070 расправа и то: ПЈ Београд – 493; ПЈ Нови Сад – 277; ПЈ Ниш – 88 и ПЈ Крагујевац – 212.

Одржане и заказане расправе за 2012 годину

ПЈ	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар	укупно
Београд	11	17	44	47	10	128	155	81		493
Нови Сад	1	15	22	21	0	65	63	73	17	277
Крагујевац			11	12	23	51	59	48	8	212
Ниш		1	1	2	8	16	39	21		88
Укупно										1070

У досадашњем раду донето је укупно 735 првостепених одлука (решења и закључака) којима је одлучено по поднетим захтевима, што чини 9,45 % од укупног броја примљених захтева у Агенцији за реституцију РС.

На наведене одлуке уложено је 52 жалби Министарству финансија и привреде, а против 16 одлука су поднете тужбе Управном суду. Од тога 19 жалби је одбијено од стране Министарства финансија и привреде, а само 1 жалба на закључак је усвојена.

На основу решених предмета у првом степену – разврстаних по врсти имовине која је предмет реституције враћено је укупно:

- 184 пословна простора (14.771,17 м²)
- 21 стан (609,50 м²)
- 3 стамбене зграде (111 м²)
- 13 пословних зграда (1.307,30 м²)
- 2 помоћне зграде (11 м²)
- 1 објект културе

Што чини укупно 224 објекта површине 16.809,07 м² (мора се узети у обзир чињеница да је изражена само површина објеката коју је било могуће утврдити на

основу постојећих података у листовима непокретности РГЗ, али да се посредно може установити да је ова бројка већа за приближно 3.000 м²).

Враћено је 520.02.92 ха пољопривредног земљишта, као и 5.54.52 ха шума и шумског земљишта.

Враћено је и градско грађевинско земљиште у површини од 26.740м².

ГРАД	ОПШТИНА	ПОСЛ. ПРОСТОР	СТАН	ЗГРАДА	ГРАДСКО ГРАЂ. ЗЕМЉ.	ШУМСКО ЗЕМЉ.	ПОЉОПРИВРЕД. ЗЕМЉИШТЕ
БЕОГРАД	СТАРИ ГРАД	38	8	1			
	САВСКИ ВЕНАЦ	6		1	0.06.62ха		
	ВРАЧАР	52	4		0.03.52ха		
	ЗВЕЗДАРА	10		1	0.05.58ха		
	РАКОВИЦА				0.11.12ха		
	ОБРЕНОВАЦ	1	2	1	0.02.48ха		
	ПАЛИЛУЛА		2				
	ВОЖДОВАЦ			1			
	НОВИ БЕОГРАД	1					
	ЧУКАРИЦА	2					
	ЗЕМУН	1					
НОВИ САД	КУЛПИН						434.58.94ха 85.43.98ха
	ПАНЧЕВО	1					
	БЕЧЕЈ				0.13 .02ха		
	КУЛА	1					
	НОВИ САД	20	5	2	0.01. 80ха 0.06. 16ха		
	СУБОТИЦА	3					
	СРБОБРАН	2					
	СОМБОР	2					
НИШ	НИШ	21		1			
	Власотинце			1			
КРАГУЈЕВАЦ	КРАГУЈЕВАЦ	8		3			
	ПОЖЕГА	2					
	ШАБАЦ			1			

	БАЈИНА БАШТА	2					
	ЧАЈЕТИНА			1	1.80.61ха		
	ЧАЧАК			3	0.03.25ха		
	АРИЉЕ			1	0.07.26ха		
	ЈАГОДИНА	4			0.05.91ха		
	НОВИ ПАЗАР			1			
	ТРСТЕНИК	2					
	Врњачка Бања	3					
	Нова Варош					5.54.52ха	
	КРАЉЕВО	1					
	Дивчибаре				0.20.07ха		
	Књажевац	1					
УКУПНО		184 (14.771.17м²)	21 (609,5м²)	19 1309.10м²	26.740 м²	5.54.52ха	520.02.92ха

Пореској управи се континуирано подносе захтеви за процену вредности непокретности.

У поступку конфесионалне реституције, до септембра 2012. године, донето је 152 управна акта, од чега је један (Патријаршија СПЦ за земљиште у КО Сириг) у поновном поступку. Од тог броја 90 управних аката су решења и 62 закључци (17 обустава поступка и 45 одбацивања захтева).

На Српску православну цркву односи се 62 решења (све позитивна) и 29 закључака (6 обустава поступка и 23 одбацивања захтева). На основу наведеног Српској православној цркви враћено је: 1) 1593 ха 89 а 50 м² земљишта, од чега: а) 315 ха 59 а 32 м² пољопривредног земљишта; б) 1270 ха 64 а 74 м² шума и шумског земљишта; в) 7 ха 65 а 44 м² грађевинског земљишта; 2) 2. 2.243 м² објеката, од чега: а) 324 м² стамбених објеката; б) 1.107 м² пословних објеката; в) 812 м² осталих објеката (углавном мешовити пословно-стамбени објекти).

Римокатоличкој цркви враћено је 135 ха 92 а 23 м² земљишта, од чега 135 ха 49 а 17 м² пољопривредног земљишта и 43 а 06 м² грађевинског земљишта. Враћено је и 2.223 м² објеката (готово исто као СПЦ, иако траже знатно мање), од чега 1.197 м² стамбених објеката и 1.026 м² пословних објеката. Можемо рећи да је враћено Суботичкој бискупији, осим 2 ха 77 а 93 м² пољопривредног земљишта враћеног Сремској бискупији. Дакле, целокупној СПЦ враћено је објеката у овој години колико и Суботичкој бискупији РКЦ.

Осталим црквама и верским заједницама враћено је 80 ха 44 а 64 м² земљишта, од чега 79 ха 76а 55 м² пољопривредног земљишта и 68 а 09 м² грађевинског земљишта. Враћено је и 2.949 м² објеката, од чега 2.600 м² стамбених објеката и 349 м² пословних објеката. Највише земљишта (пољопривредног) враћено је Евангеличкој хришћанској цркви а.в. у Републици Србији-АП Војводини (Долински) и то 46 ха 55 а и Словачкој евангеличкој цркви а.в. у Републици Србији 30 ха 62 а 59 м². Што се објеката тиче, враћен је стамбени објекат од 100 м² Словачкој евангеличкој цркви а.в. у Републици Србији, 349 м² пословних објеката Румунској православној цркви и капитални објекат, „Балетска школа“ у Новом Саду која је враћена Јеврејској општини Нови Сад, површине 2.500 м².

Пружање стручне помоћи странкама у поступку

Пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања прописано је одредбом члана 55. став 1. тачка 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу. Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања (донет од стране Управног одбора Агенције дана 20.07.2012. године), ближе је уређена врста и обим стручне помоћи Агенције за реституцију странкама, начин, место и временски оквир пружања стручне помоћи, права обавезе и одговорности одговорних лица и запослених у Агенцији везаних за извршавање ових послова.

Наведеним Правилником утврђени су следеће врсте и обим пружања стручне помоћи и то:

- Пријем странака - одвија се непосредно у службеним просторијама подручних јединица Агенције, са седиштем у Београду, Крагујевцу, Новом Саду и Нишу, а изузетно у одређеним случајевима и у службеним просторијама централне јединице. Стручну помоћ која се огледа у давању информација о току и стању предмета, врше поступајућа службена лица, а по потреби и остала одговорна лица у Агенцији, а пријем странака се обавља у току радног времена, три пута седмично, понедељком, средом и петком у термину од 12 до 15 часова;

- Пружање информација путем телефона, е-поште и факса - ради пружања информација о примени прописа којима се уређује реституција, образовани су инфо-центри у свим подручним јединицама Агенције, у којима дежурају саветници за поступак реституције, сваким радним даном, и то према распореду који за сваку подручну јединицу Агенције утврђује директор те подручне јединице. Странкама се у непосредном телефонском контакту, или преко и-мејл порука пружају опште информације о садржини захтева и обавезним доказима који се прилажу уз захтев, подацима о доказима које Агенција прибавља по службеној дужности (постојање реципроцитета и међународних уговора), питањима везаним за легализацију страних исправа и другим питањима од значаја за поступак реституције. Информације о странкама, примљеним предметима, односно документацији, деловодном броју и имену поступајућег службеног лица, пружају запослени у писарницама подручних јединица. Према евиденцији примљених позива и пријема странака у инфо-центру коју воде саветници на дежурствима на напред наведени начин само Подручна јединица Београд Агенције за реституцију је у периоду од 1.3.2012. године па до 14.8.2012. године примила укупно 5.074 телефонских позива, што у просеку чини 43 телефонска позива дневно, а у истој јединици извршен је пријем 2.124 странака, што у просеку чини 18 странака дневно, које су непосредно доласком у инфо-пулт затражиле стручну помоћ. У све четири подручне јединице Агенције организован је рад оваквих инфо-центра и инфо-пултова за пружање стручне помоћи путем телефона и непосредним пријемом странака. Од почетка рада подручне јединице Крагујевац преко инфо-центра примљена су 1430 позива странака, заинтересована лица су контактирала ПП Крагујевац што у просеку чини 22 остварена контакта дневно, подручној јединици Ниш

обратило се 226 лица, а подручна јединица Нови Сад примила је преко 600 позива и непосредно примила преко 180 странака.

Распоредом дежурстава за период од пет радних дана који се сваког првог радног дана у недељи истиче на огласној табли подручне јединице одређена су по два саветника за поступак враћања имовине који по два часа дежурају у радном времену, од 8 до 16 часова.

- Информисање путем званичне интернет странице Агенције (www.restitucija.gov.rs) - наведени интернет-сајт садржи основне информације о Агенцији, њеној унутрашњој организацији и законским надлежностима, текстове закона који су релевантни за поступак враћања имовине и обештећења, образац захтева за враћање имовине и обештећење, сваки од 41 прописа на основу којих је одузимана имовина, одговоре на најчешћа питања странака, контакти свих подручних јединица Агенције са бројевима инфо-центра у јединицама, информације о актуелностима, као и друга објашњења од значаја за поступак реституције. Садржај интернет презентације Агенције преведен је на чак пет језика: енглески, немачки, мађарски, хебрејски и словачки. У циљу уштеде средстава у буџету Агенције услуге израде и ажурирања интернет презентације Агенције вршили су запослени у Агенцији са релевантним стручним знањима из ове области, те у ту сврху нису ангажована трећа лица, иако су буџетом Агенције предвиђена средства за ове намене.

Поред тога, странкама је омогућено пружање стручне помоћи путем е-поште, на тај начин што су у сваком тренутку четири саветника за поступак враћања имовине и обештећења задужена да одговарају на питања која пристижу електронском поштом. У просеку пристиже седам питања дневно и на свако питање је одговорено, осим на питања за која су већ дати исцрпни одговори и који су већ били објављени на сајту ове Агенције, у оквиру рубрике „најчешћа питања“.

У сарадњи са Управом за дигиталну агенду Владе Републике Србије и ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“ грађанима је омогућено да преко интернет презентације Агенције и портала е-управа, уз све погодности које пружа овај портал, путем интернета закажу термин за подношење захтева у било којој од 150 пошта у Републици Србији у којима се примају захтеви.

- Поступање по представкама странака - странка може Кабинету директора упутити образложену представку у писаној форми, уколико није задовољна начином пружања стручне помоћи од стране поступајућег службеног лица у Агенцији. Кабинет разматра представку по претходно прибављеном изјашњењу поступајућег службеног лица или одговорног лица у Агенцији у вези са предметом представке и обавештава странку о предузетим радњама, у року од 15 дана од дана пријема представке, с тим да до сада странке нису уложиле ни једну представку. До сада је уложен један приговор Заштитнику грађана који је након датог изјашњења Агенције за реституцију и увида у релевантно чињенично стање, својим актом број 18902 од 31.07.2012. године, известио ову Агенцију да у поступању Агенције за реституцију у конкретном предмету нема недостатака из домена надлежности Заштитника грађана, због чега је поступак по предметној притужби завршен.

Евиденција поднетих захтева

Агенција на основу члана 50. у вези са чланом 55. тачка 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, води у електронском облику, евиденцију о поднетим захтевима, утврђеној вредности имовине (основице обештећења) и обештећења по поднетим захтевима, као и решеним предметима.

На основу података садржаних у овој евиденцији, Агенција ће бити дужна да у року од три године од дана објављивања јавног позива за подношење захтева (значи најкасније

до 01.03.2015. године) достави Влади, преко министарства надлежног за послове финансија, процену укупног износа основице обештећења по поднетим захтевима.

Изводе из захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење поднетих у претходном периоду, Агенција збирно објављује једном месечно на својој интернет страници – www.restitucija.gov.rs.

Послови на прибављању потребних доказа у поступцима које Агенција прибавља по службеној дужности и други послови везани за поступак реституције

У циљу спровођења Закона о враћању одузете имовине и обештећењу у делу утврђивања вредности непокретности из члана 32. овог закона ради утврђивања основице за обештећење за одузете непокретности потписан је Протокол о сарадњи Агенције са Пореском управом РС. У вези с тим донето је и Упутство о утврђивању вредности одузетих предузећа.

Агенција је 29.06.2012. године поднела захтев Министарству правде за достављање Агенцији генерално-свеобухватног обавештења о постојању, врсти и обиму реципроцитета са страним државама и међународних уговора, као и свих других релевантних чињеница од значаја за правилну и закониту примену одредаба члана 5. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу (фактички реципроцитет и сл.), у поступцима према поднетим захтевима за враћање одузете имовине, односно обештећење.

Агенција се ради утврђења свих одлучних чињеница и околности за доношење одлуке, службеним путем обрађала:

- органима локалних самоуправа (града Београда градова и општина):

1) у случајевима национализације ради прибављања обавештења: а) о посебним деловима непокретности, с подацима о квадратури и структури истих, када је потребно утврдити које су непокретности биле предмет национализације, а посебно из разлога када предметне непокретности нису уписане у лист непокретности; б) о томе које су непокретности ушле у стамбени фонд наведених општина, са прецизним подацима о непокретностима на којима је као корисник уписана општина, ради утврђења чињенице да ли подаци из листа непокретности одговарају фактичком стању, односно да ли су предметне непокретности отуђене, уз достављање доказа; в) обавештења о евентуалним променама у структури и квадратури предметне непокретности, односно да ли је објекат мењан од тренутка национализације до данас; г) да ли је донето посебно решење о изузимању од национализације, а све то ради утврђења чињеница о томе које непокретности могу бити предмет реституције, затим које се могу вратити у натуралном облику а које су предмет обештећења.

2) у случају експропријације ради прибављања обавештења: а) о томе да ли је за имовину одузету на основу прописа о експропријацији, бившем власнику на име накнаде за експроприсану имовину уступљена друга непокретност у својину, станарско право или други облик најшире правне власти, у смислу члана 6. став 2. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу; б) као и да ли је одлучено о накнади, односно да ли је иста утврђена и у ком облику, да ли је накнада исплаћена, као и да ли је решење којим је одлучивано о накнади за имовину, одузету по основу прописа о експропријацији правоснажно, уз достављање доказа о томе.

3) секретаријатима за урбанизам и грађевинске послове - ради прибављања информација у смислу члана 22. став 3. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, о томе да ли је за предметну непокретност – грађевинско земљиште, које је предмет

захтева за реституцију, издато правоснажно решење о локацијској дозволи, уз достављање доказа;

4) секретаријатима за послове легализације објекта –ради прибављања информација, у смислу члана 22. став 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, да ли је у погледу предметне непокретности - грађевинском земљишту на коме је изграђен објекат без грађевинске дозволе, накнадно издата грађевинска дозвола, односно, да ли је пред наведеним надлежним органом покренут поступак за легализацију објеката изграђеног без грађевинске дозволе.

- Јавним предузећима (Пословни простор уколико је самостално јавно предузеће): ради утврђења чињенице да ли су предметни пословни објекти у фонду тих предузећа, посебно када исти нису укњижени, које су структуре и квадратуре и ко је корисник истих, уз достављање доказа о наведеним чињеницама.

- Републичком геодетском заводу, надлежним Службама за катастар непокретности:

1) сагласно начелу ефикасности и економичности поступка, у случајевима када је достављени лист непокретности непотпун, односно када исти не садржи потребне податке за одређену непокретност; када је већ издато уверење о идентификацији парцела старог и новог премера непрецизно и непотпуно;

2) ради прикупљања свих релевантних података везаних за пољопривредно земљиште које је било предмет комасације, у комасираним подручјима, као и када је неопходно уверење о променама назива улица и кућног броја за одређену непокретност.

-Надлежним земљишно-књижним судовима: ради прибављања тзв. Дн решења која су служила као основ за укњижбу права на непокретностима које су предмет враћања, као и купопродајних уговора и свих других потребних докумената, а ради утврђења чињеница о томе по ком правном основу је на непокретностима, које су предмет враћања, извршен упис права својине у земљишним књигама;

- Влади Републике Србије: ради прибављања обавештења, у смислу члана 22. став 4. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, да ли је Влада РС у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о враћању одузете имовине и обештећењу добила од власника предметне непокретности, грађевинског земљишта, попис катастарских парцела грађевинског земљишта, за намене наведене у члану 22. став 4. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, те уколико јесте да ову Агенцију обавести да ли су у попису тих парцела наведене и катастарске парцеле које су предмет захтева за реституцију, као и да ли је Влада својим актом у року од 60 дана од дана достављања извршила верификацију парцела за намене прописане одредбом члана 22. став 4. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу.

Према тренутној евиденцији само подручна јединица Београд Агенције се у периоду од 1.3.2012. године до 10.8.2012. године, ради прибављања потребних доказа, службеним путем обратила:

- Општинским органима управе укупно 117 пута;
- Јавним предузећима 43 пута;
- РГЗ, Служби за катастар непокретности 24 пута,
- Надлежном земљишно-књижном суду 10 пута,
- Градским органима локалне самоуправе 10 пута,
- Влади Републике Србије једном, што чини укупан збир од 205 дописа којим су се захтевале одређене информације, обавештења и докази, а све ради потпуног утврђења

чињеница и околности који су од значаја за одлучивање о поднетом захтеву за враћање одузете имовине, односно обештећење.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Агенција за реституцију основана је Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, који је објављен у „Сл. гласнику РС бр. 72/2011“. У судски регистар Привредног суда у Београду уписана је у рег. уложак број 5-1374-00 дана 12.01.2012, а са активностима је почела 01. марта 2012. преузимањем Дирекције за реституцију у складу са Законом о враћању одузете имовине и обештећењу.

Финансирање рада и пословања Агенције за реституцију врши се из буџета Републике Србије преко Министарства финансија и привреде, а на основу финансијског плана за 2012. годину Агенције за реституцију на који је сагласност дала Влада, Решењем 05 бр. 400-972/2012 од 09. 02. 2012. године („Службени гласник РС“ бр. 11/2012), ребаланса на који је сагласност дала Влада решењем 05 бр. 400-3470/2012 („Службени гласник РС“ бр. 55/2012 и споразума о начину финансирања рада и пословања Агенције за реституцију у 2012. години бр. 401-00-335 од 21.02.2012. и анекса број 1 наведеног споразума од 17.07.2012. године.

Измењеним и допуњеним планом Агенције за реституцију, којем је сагласност дала Влада решењем 05 бр. 400-3470/2012 („Службени гласник РС“ бр. 55/2012) утврђени су приходи и расходи за 2012. годину у износу од 494.035.551.00 рсд., а имајући у виду да је Агенција за реституцију новоформирано правно лице у оквиру наведених средстава планирана су средства у износу од 42.958.046.00 рсд за издатке за нефинансијску имовину. Преостали износ средстава односи се на финансирање издатака и расхода за текуће пословање.

Сагледавајући расходе и издатке на основу досадашњих активности, преузетих обавеза на основу закључених уговора и покренутих поступака јавних набавки, а у оквиру ребаланса буџета Републике Србије, имајући у виду сужен простор за финансирање постојећих јавних расхода Агенција за реституцију подузела је мере да планиране расходе и издатке за 2012. годину смањи за износ од 39.761.225.00 рсд (8,05% укупно планираних расхода и издатака) и то обустављањем поступка јавне набавке путничких возила за потребе Агенције за реституцију, за шта су планирана средства у износу од 15.000.000.00 рсд и смањењем планираних текућих расхода и издатака у износу од 24.761.225.00 рсд, тако да су укупни расходи и издаци Агенције за реституцију у 2012. години планирани у износу од 454.275.000.00 рсд.

1	2	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2012.	ИЗМЕЊЕН ФИН. ПЛАН I	ИЗМЕЊЕН ФИН. ПЛАН II
Ред. Бр.	ОПИС	3	4	5
ПРИХОДИ		498,900,000	494,035,551	454,275,000
I	Приходи из буџета	498,900,000	494,035,551	454,275,000
	Агенција	475,900,000	475,900,000	454,275,000
	Дирекција	23,000,000	18,135,551	
A	Свега приходи	498,900,000	494,035,551	454,275,000
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		498,900,000	494,035,551	454,275,000
I	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11-	421,900,000	451,077,505	426,316,954
1	Зараде, додаци и накнаде запослених	189,605,996	189,605,996	173,997,484
2	Социјални доприноси на терет послодавца	31,759,004	31,759,004	29,210,078
3	Накнаде у натура	1,800,000	1,800,000	298,500
4	Социјална давања запосленима	800,000	800,000	501,500
5	Накнаде трошкова за запослене	3,800,000	3,800,000	3,800,000
6	Стални трошкови (а+б+в+г+д+ђ+е)	88,500,000	116,677,500	122,450,000
	а Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	б Енергетске услуге	10,000,000	25,000,000	8,000,000
	в Комуналне услуге	5,800,000	5,800,000	4,000,000
	г Услуге комуникације	25,000,000	65,000,000	98,500,000
	Телефон, телефакс	1,200,000	1,200,000	1,200,000
	Интернет и сл.	4,200,000	4,200,000	4,200,000
	Мобилни телефони	3,000,000	3,000,000	3,000,000
	Пошта	600,000	600,000	600,000
	Услуге доставе	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	Остале ПТТ услуге	15,000,000	55,000,000	88,500,000
	д Трошкови осигурања	5,500,000	5,500,000	3,950,000
	Осигурање возила	1,050,000	1,050,000	-
	осигурање запослених за случај несреће на раду	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	осигурање имовине	3,000,000	3,000,000	2,500,000
	Осигурање пословног простора	450,000	450,000	450,000
	ђ Закуп имовине и опреме	40,200,000	13,377,500	6,000,000
	Закуп нестамбеног простора	36,822,500	10,000,000	6,000,000
	Закуп опреме	3,377,500	3,377,500	-
	е Остали трошкови	1,000,000	1,000,000	1,000,000
7	Трошкови путовања (а+б+в)	6,200,000	6,200,000	6,200,000
	а Трошкови службених путовања у земљи	3,000,000	3,000,000	5,000,000
	б Трошкови службених путовања у иностранство	3,000,000	3,000,000	1,000,000
	в Остали трошкови транспорта	200,000	200,000	200,000

8 Услуге по уговору (а+б+в+г+д+ђ+е)	74,835,000	63,835,005	30,685,005
а Административне услуге	2,000,000	2,000,000	2,000,000
<i>Превозићење</i>	2,000,000	2,000,000	2,000,000
б Компјутерске услуге	1,700,000	1,700,000	1,700,000
<i>Израда и одржавање сајта</i>	700,000	700,000	700,000
<i>Израда софтвера</i>	1,000,000	1,000,000	1,000,000
в Услуге образовања и усавршавања запослених	1,000,000	1,000,000	1,000,000
г Услуге информисања	1,550,000	1,550,000	1,550,000
<i>услуге информисања јавности</i>	500,000	500,000	500,000
<i>Објављивање тендера и информативних огласа</i>	1,000,000	1,000,000	1,000,000
<i>Остале медијске услуге (press clipping)</i>	50,000	50,000	50,000
д Стручне услуге	59,585,005	52,585,005	15,735,005
<i>Услуге вештачења</i>	55,000,000	48,000,000	11,150,000
<i>Накнаде члановима управног одбора</i>	3,556,014	3,556,014	3,556,014
<i>Услуге ревизије</i>	1,028,991	1,028,991	1,028,991
ђ Услуге за домаћинство и угоститељство	8,000,000	4,000,000	8,500,000
<i>Одржавање хигијене</i>	7,500,000	3,500,000	8,000,000
<i>Угоститељске услуге</i>	500,000	500,000	500,000
е Репрезентација	1,000,000	1,000,000	200,000
9 Текуће поправке и одржавање (а+б)	3,500,000	18,500,000	38,074,387
а Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,000,000	18,000,000	37,074,387
б текуће поправке и одржавање опреме	500,000	500,000	1,000,000
10 Материјал (а+б+ц+д)	13,600,000	13,600,000	16,600,000
а Административни материјал	10,000,000	10,000,000	10,000,000
б Материјали за образовање и усавршавање запос.	300,000	300,000	300,000
<i>Стручна литерат. за редовне потребе запосл.</i>	200,000	200,000	200,000
<i>Стручна литерат. за образовање запослених</i>	100,000	100,000	100,000
ц Материјали за саобраћај	3,000,000	3,000,000	3,000,000
<i>Материјали за одржавање хигијене и</i>			
<i>д угоститељство</i>	300,000	300,000	3,300,000
11 Амортизација некретнина и опреме	7,000,000	4,000,000	4,000,000
<i>Амортизација опреме</i>	7,000,000	4,000,000	4,000,000
12 Порези обавезне таксе и казне	500,000	500,000	500,000
II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	77,000,000	42,958,046	27,958,046
1 Машине и опрема (а+б)	77,000,000	42,958,046	27,958,046
а Опрема за саобраћај	15,000,000	15,000,000	-
б Опрема	62,000,000	27,958,046	27,958,046
<i>намештај</i>	39,000,000	10,000,000	10,000,000
<i>рачунарска опрема</i>	15,000,000	15,000,000	15,000,000
<i>остала опрема</i>	8,000,000	2,958,046	2,958,046
Б СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	498,900,000	494,035,551	454,275,000
ПРИХОДИ	498,900,000	494,035,551	454,275,000
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	498,900,000	494,035,551	454,275,000

У периоду до 30.09.2012. остварени су следећи приходи и расходи:

Приходи и расходи у периоду до 30.09.2012.

Приходи из буџета	251,672,869.85
Текући расходи и издаци	218,405,583.42
Зараде по основу цене рада	89,613,465.48
Зараде привремено запослених	304,201.54
Доприноси за ПИО	9,812,589.07
Допринос за здравствено осигурање	5,486,129.21
Допринос за незапосленост	669,040.37
Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	54,206.00
Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2,180,998.99
Трошкови платног промета	129,567.48
Трошкови банкарских услуга	4,495.00
Услуге за електричну енергију	1,303,422.53
Централно грејање	2,832,365.42
Услуге водовода и канализације	394,742.27
Одвоз отпада	441,487.18
Услуге чишћења	4,668,258.35
Допр. за кор. градског грађевинског земљишта	1,499,466.91
Телефин, телефакс и телекс	431,222.65
Интернет и сл.	4,186.28
Услуге мобилног телефона	445,636.82
Пошта	88,143.00
Остале ПТТ услуге	307,383.00
Закуп осталог простора	2,529,718.85
РТВ претплата	1,404.00
Трошкови дневница(исхране) на службеном путу	313,729.61
Трошкови превоза на службеном путу	182,826.43
Трошкови смештаја на службеном путу	465,040.00
Трошкови дневница на сл. путу у иностранство	26,608.52
Услуге превођења	126,474.39
Остале услуге штампања	159,816.01
Услуге иноформисања јавности	370,838.60
Објављивање тендера и информативних огласа	226,816.00
Остале медијске услуге	57,827.99
Накнаде чл. управног одбора	2,133,270.55
Остале стручне услуге	1,131,385.35
Угоститељске услуге	50,667.00
Репрезентација	28,460.00
Остале опште услуге	1,899,733.65
Остале специјализоване услуге	44,250,000.00
Молерски радови	40,120.00
Рад на комуникацијским инсталацијама	210,260.00
Остале услуге материјали за текуће поправке и одржавање зграда	20,778,751.88
Текуће поправке и одржавање опреме	38,921.80
Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	28,126.00
Канцеларијски материјал	2,556,543.58
Стручна литература за потребе запослених	52,786.40
Бензин	641,198.88
Остали материјал за одржавање хигијене	1,952,215.96
Потрошни материјал	224,306.57
Алат и инвентар	199,316.26
Остали материјал за пословне намене	128,798.84
Градске таксе	2,860.00
Судске таксе	970.00
Намештај	7,347,664.96
Уградна опрема	1,786,225.00
Рачунарска опрема	6,690,187.40
Штампаچی	258,844.80
Телефонске централе са опремом	195,068.16
Телефони	134,182.43
Компјутерски софтвер	512,610.00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. Бр.	ЈН Назив	Предвиђена буџетска средства	Процењена вредност	Уговорена вредност	Разлика предвиђена-уговорена	Разлика Процењена-уговорена
1.	ЈН бр 1.прег.пост. без објаве-радови Масарикова (Морава ин)	20.000.000	20.000.000	11.882.000	8.118.000	8.118.000
2.	ЈН бр.2.прег.пост.без објаве-Канц. Намештај (Симпо лајн)	10.000.000	8.000.000	7.862.368,50	2.137.632	137.632
3.	ЈН бр.3 мале вредности-сифтвр	1.000.000	300.000	239.000	761.000	61.000
4.	ЈН бр.4.прег.пост.без објаве-компјутери (Граполо)	15.000.000	7.000.000	5.050.435	9.949.565	1.949.565
5.	ЈН бр.5 мале вредности (Метал фурнитуре)	2.958.046	1.800.000	1.529.000	1.429.046	271.000
6.	ЈН бр.13прег.без објаве-канцеларијски мат. (Модул)	10.000.000	6.500.000	5.326.575	4.673.425	1.173.425
7.	ЈН бр.7мале вредности-гориво(НИС)	3.000.000	3.000.000	2.478.000	522.000	522.000
8.	ЈН бр.9прег.без објаве-додатна наб.компјутерске опреме (Граполо)	15.000.000 (9.949.565)	1.262.000	1.261.614,84	8.687.951	386
9.	ЈН бр.8прег.без објаве-додатни радови (Морава ин)	20.000.000 (8.118.000)	660.000	656.523,79	7.461.477	3.477
10.	ЈН бр.15 мале вредности-климе	15.000.000	600.000	Обустављена	/	/
11.	ЈН бр.10 отворени поступак-возила	15.000.000	12.284.000	Обустављена	/	/
УКУПНО		91.958.046	47.862.000	36.285.515	55.672.531	11.576.483

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

15. ПОДАЦИ О ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде - октобар 2012.

Радно место–група радних места	Квалификација	Нето зарада *	Додатак за минули рад	Укупна нето зарада
1 Директор Агенције	всс	165,995.00	10,261.29	176,256.29
2 Руководиоци највишег ранга	всс	149,848.81	10,682.54	160,531.34
3 Саветници за враћање имовине и обештећење	всс	93,372.39	2,500.80	95,873.20
4 Остала радна места на којима је неопходно високо образовање - на студијама другог степена одговарајуће струке, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године	всс	83,790.59	3,031.75	86,821.93
5 Радна места сарадника	вшс	59,628.32	3,049.75	62,678.07
6 Радна места референата и остала непоменута радна места	ссс	49,090.51	1,966.01	51,056.52
7 Помоћно технички послови	ссс	26,911.16	754.78	27,665.94

* Нето зарада укључује основну зараду, накнаду за исхрану у току рада и 1/12 регреса за годишњи одмор

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

С обзиром на то да је Агенција за реституцију новоосновано правно лице, основано Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, („Сл. гласнику РС бр. 72/2011“) те да је са активностима почела 01. марта 2012. преузимањем Дирекције за реституцију у поступку јавних набавки у 2012. години набављен је

- намештај и уградна опрема у вредности од 9.133.889.96
- рачунарска и комуникациона опрема у вредности од 7.278.283.00

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са законом и Правилником о канцеларијском пословању Агенције за реституцију.

Документација Агенције чува се у архиви Писарнице Агенције, у просторијама Агенције код службених лица која су непосредно задужена за рад на предметима, у електронској форми у рачунарима и на ЦД-у. Прописи које користи Агенција налазе се на њеној интернет презентацији – www.restitucija.gov.rs. Све активности Агенције такође се објављују на сајту Агенције. Све просторије у којима се чувају носачи информација се закључавају после радног времена и под надзором су 24 часа дневно.

18. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

1) Врсте информација које су објављене на интернет страници Агенције:

- Јавно обавештење и Јавни позив за подношење захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење
 - Контакти Агенције за реституцију
 - Подаци о Агенцији за реституцију (Надлежност, Организација)
 - Закони (Прописи о враћању имовине, Прописи о одузетој имовини, Други прописи, Упоредно законодавство)
 - Евиденција
 - Појмовник реституције
 - Најчешћа питања о поступку враћања имовине, односно обештећењу са одговорима
 - Архива
 - Линкови
 - Заказивање термина за подношење захтева за враћање одузете имовине, односно обештећењу

На енглески, намачки, мађарски, хебрејски и словачки језик преведене су следеће информације: Јавно обавештење и Јавни позив за подношење захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење; Надлежност Агенције; Најчешћа питања о поступку враћања имовине, односно обештећењу са одговорима.

2) Информације у поседу Дирекције које нису објављене на интернет страници Агенције:

- Информације у вези са предметима у раду Агенције (нпр. у вези са поднетим захтевима, одлукама Дирекције, покренутим управним споровима)
 - Каталог збирки података о личности
 - Подаци о припреми и реализацији буџета уопште
 - Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
 - Подаци о опреми коју Агенција користи у раду
 - Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
 - Подаци о статусу и раду запослених
 - Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација које су садржане у неком документу, којима располаже Агенција а настале су у раду или у вези са радом и које су побројане у поглављу 18. овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља 18, Агенција се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања

увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

- Када се захтев односи на неки податак, који је овлашћено лице другог органа јавне власти у складу са Законом о тајности података означило одређеним степеном тајности, Агенција може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Агенција за сада нема у поседу документа које је добила од других органа власти а која су означена неким степеном тајности према Закону о тајности података.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ личним подацима, већ само оним деловима документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин који предвиђа члан 12. наведеног закона:

- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Агенција ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);

- Подаци о запосленима (Агенција ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о исплатама (Агенција ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања);

- Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, Агенција ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци којима би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да их зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);

- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење

казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);

- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, које се односе или су настале у вези са радом и које се налазе на неком документу који је у поседу Агенције може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Агенција за реституцију, Београд, Масарикова 5“;
- електронском поштом, на адресу www.restitucija.gov.rs.

Осим тога овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. **Свако** (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца** захтева, **адресу подносиоца** захтева и **што прецизнији опис информације** која се тражи;

3. У захтеву се **не мора навести разлог тражења** информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копију документа** у којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује** информацију, **обавештење** о томе **да ли је информација** иначе **доступна**;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити **само трошкове умножавања и упућивања копије документа** који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија документа по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија документа у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара
ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да Агенција у досадашњој пракси **није наплаћивала** ни трошкове умножавања ни трошкове упућивања тражених докумената.

6. Агенција је дужна да поступи по захтеву **без одлагања**, а најдуже у року од **48 сати, 15 дана** или **до 40 дана** у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања” основна је, и значи да ће Дирекција одговорити по захтеву одмах, чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

7. Агенција је обавезна или да **омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити** из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

8. Ако орган власти одбије да изда да у целини или делимично тражиоцу информације стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, упути копију тог документа, дужан је да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

ОБРАСЦИ

1) Образац захтева

Агенција за реституцију, Масарикова 5, 11000 Београд

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

презиме

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и

адреса

други подаци за контакт

Потпис

2. Образац жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности када Агенција за реституцију није поступила у целости по захтеву тражиоца у законском року

<p>Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26 У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:</p> <p style="text-align: center;">ЖАЛБУ Против Агенције за реституцију због тога што орган власти: није поступио / није поступио у целости / у законском року (подвући због чега се изјављује жалба)</p> <p>по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о/у вези са :</p> <p style="text-align: center;">(навести податке о захтеву и информацији/ама)</p> <p>На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма. Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти. Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.</p> <p style="text-align: right;">..... Подносилац жалбе / Име и презиме потпис адреса други подаци за контакт Потпис</p> <p>У....., дана 201....године</p>
--

3) Образац жалбе против одлуке Агенције за реституцију којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији од јавног значаја

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....
.....
.....)

Име, презиме, односно, назив, адреса и седиште жалиоца

против решења-закључка

Агенције за реституцију

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У, дана201... године

.....
адреса и други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

4) Пример предлога странке за принудно извршење решења Повереника

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Немањина 22-26, Београд

У складу са чланом 264. ст. 2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28. ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

ПРЕДЛОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА

Решења Повереника, број: од године, по коме орган власти (навести назив органа)..... није поступио:

1) у целости

2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације:

.....
.....
.....
.....

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно, да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

У _____,

Подносилац предлога / Име и презиме

адреса
дана _____ 20__ године

други подаци за контакт које подносилац жели да да за потребе овог поступка

потпис